

Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde

voor onderhoud en restauratie van erfgoed en monumenten

Monumentenwacht Gelderland

Provincie Gelderland

Stichting Certificering Restauratie

Provincies Friesland Groningen Drenthe Overijssel

2020



Heinoseweg 6a, 7722 JP Dalfsen

T 038 460 47 46

E info@screstauratie.nl

W www.screstauratie.nl

Voorwoord

Omdat we te vaak om ons heen zagen dat de kwaliteit van restauraties te lijden had van ondeskundige ingrepen, besloten we als restauratiesector enkele jaren geleden de handen ineen te slaan. Restauratiebedrijven moeten zich onderscheiden door de kwaliteit van hun werk en hun inzet voor ons cultureel erfgoed, werd ons uitgangspunt.

Naar het voorbeeld van de provincie Gelderland richtten de Vereniging Restauratie Noord van de noordelijke restauratiebedrijven, de provinciale Monumentenwacht-organisaties en restauratieopleider RIBO uit Overijssel daarom in 2014 de Stichting Certificering Restauratie (SCR) op. De SCR werkt voor de provincies Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel. De betrokken provincies waardeerden de inzet van onze stichting met startsubsidies.

De provincie Gelderland ontwikkelde in 2008 het kwaliteitsbeleid *Gelderse Voet* en dit beleid is het kader van de *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde* geworden. De SCR heeft deze regeling van Gelderse origine overgenomen, vooral ook omdat de regeling zeer geschikt is voor kleinere en middelgrote bedrijven.

De afgelopen jaren is een hechte band ontstaan tussen SCR en de collega's in Gelderland, waar de Monumentenwacht verantwoordelijk is voor de uitvoering. Op basis van de *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde* houden we samen het *Register Kennis + Kunde* bij. Alle bedrijven in het register worden ook na opname regelmatig opnieuw beoordeeld. Zo kan iedereen via het register op www.kennisenkunde.info een goed bedrijf in de buurt vinden.

De bedrijven in het werkgebied van SCR ontvangen bij plaatsing in het register een SCR-certificaat waarmee ze hun opdrachtgevers kunnen laten zien dat ze kwaliteit leveren. De SCR gaat ervan uit dat overheden in de toekomst de vermelding van een bedrijf in het *Register Kennis + Kunde* als voorwaarde stellen bij het subsidiëren van restauratieprojecten. In Gelderland stelt de provincie een gekwalificeerd bedrijf reeds als voorwaarde voor subsidieregeling Functioneel Erfgoed.

Met deze gezamenlijke *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde* laten we zien hoe we het kwalificatieproces hebben ingericht. Zowel in de provincies waar SCR actief is, als in Gelderland wordt met dit handboek gewerkt. In dit handboek vindt u een toegankelijk en zo volledig mogelijk overzicht van de procedures en de criteria die de auditoren tijdens het kwalificatieproces hanteren. Zij staan in een onafhankelijke relatie om te allen tijde zelfstandig en objectief te kunnen beoordelen. Deze zorgvuldige procedure geeft alle betrokkenen de zekerheid dat de bedrijven in het *Register Kennis + Kunde* aan de specifieke kwaliteitseisen van de sector voldoen.

Met de stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM) hebben we inmiddels de afspraak gemaakt dat hun gecertificeerde bedrijven in ons werkgebied in het *Register Kennis + Kunde* kunnen worden opgenomen. Andersom gelden voor K+K-bedrijven lichtere eisen voor de certificering van de landelijke ERM-regelingen.

J.M.W. van Wieringen

E.J.E van der Grijp

Voorzitter Stichting Certificering Restauratie

Directeur Monumentenwacht Gelderland

Inhoud

Voorwoord

1. Inleiding
2. Aanmelding
3. Intake
4. Beoordeling kennis en kunde
5. Rapportage beoordeling
6. Besluitvorming Commissie Kennis + Kunde
7. Register Kennis + Kunde
8. Kwaliteit beoordelingen auditoren
9. Verduurzamen monument

Bijlagen:

1. Tijdschema en actielijst

Formulieren *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde*:

- A. Aanmeldingsformulier bedrijf
- B. Bedrijfsprofiel
- C. Uitgevoerde en in uitvoering zijnde projecten
- D. Personeel regelmatig werkzaam op restauratieprojecten
- E. Richtlijnen beoordeling
- F. Beoordelingsformulieren kennis en kunde (1 t/m 18)
- G. Beoordelingsformulier verbeterplan/ontwikkelingsplan
- H. Verbeterplan/ontwikkelingsplan
- I. Aanmeldingsformulier OZP/ZZP (alleen Gelderland)



1 Inleiding

Het doel van de *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde* is op een zo objectief mogelijke wijze de kennis en kunde binnen bouw- en restauratiebedrijven en ambachten in kaart te brengen. De aanwezigheid hiervan is van belang voor de borging van monumentwaarden. Restauratiebedrijven en ambachtsslieden hebben te maken met behoud, onderhoud en restauratie van monumenten. Van belang is dat zij zich zo gefaciliteerd en gekwalificeerd mogelijk kunnen inzetten. Dit betekent dat een bedrijf continu werkt aan de ontwikkeling van kennis en kunde binnen de organisatie.

De basisnorm voor de beoordeling is de *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde* met de bijbehorende beoordelingsformulieren. Hiermee krijgen we zicht op bedrijfsvoering, bewezen prestaties, aanwezig vakmanschap en beoogd opleidingsperspectief. Het kwalificeren is bedoeld als meetlat voor de kwaliteit (in ruime zin) van deze bedrijven.

In de volgende hoofdstukken zetten we uiteen hoe een bedrijf de procedure doorloopt en hoe de communicatie met en de beoordeling van het bedrijf ter hand worden genomen.

Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde is een samenwerking tussen
Monumentenwacht Gelderland



Stichting Certificering Restauratie

2 Aanmelding

Een bouwbedrijf, restauratiebedrijf, specialistisch bedrijf of zelfstandig specialist kan zich voor de *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde* aanmelden met het aanmeldingsformulier. Dit formulier is te downloaden op www.screstauratie.nl en www.kennisenkunde.info.

Per 1 augustus 2015 zijn de Kennis en Kunde-regeling (Gelderland) en ERM-regelingen beter op elkaar afgestemd met inachtneming van de verschillen tussen beide regelingen. De uitvoeringsrichtlijnen worden gebruikt voor beide regelingen. Voor meer informatie over welke bedrijven hiervoor in aanmerking komen wordt verwezen naar www.stichtingerm.nl/organisaties.

Op de website van SCR en Monumentenwacht Gelderland, en op de website van het register is aangegeven waaraan een inschrijving moet voldoen.

Het aanmeldingsformulier dient de volgende gegevens te bevatten:

- de bedrijfsgegevens (NAW)
- de vakdisciplines waarvoor het bedrijf erkend wil worden
- de motivatie voor de aanmelding

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt direct een ontvangstbevestiging verstuurd.

Verantwoordelijkheid


Administratie: ontvangstbevestiging

3 Intake

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt **binnen twee weken** een afspraak gepland met het bedrijf. Het bedrijf ontvangt een schriftelijke bevestiging van het geplande intakegesprek.

Het intakegesprek vindt **binnen vier weken** na aanmelding plaats.

De intake is de eerste *quickscan* die een indruk geeft van de haalbaarheid van de kwalificatie. De criteria, die worden gehanteerd en die van belang zijn voor het vervolgtraject, liggen besloten in het kunnen tonen van voldoende relevant werk en het hebben van gekwalificeerde medewerkers met ambachtsdeskundigheid. Tijdens het intakegesprek zal hiernaar gevraagd en het onderwerp besproken worden.

-  [Formulier Bedrijfsprofiel](#)
-  [Formulier Uitgevoerde projecten](#)
-  [Formulier Personeel](#)
-  [Aanmeldingsformulier](#)
-  [Registratieformulier](#)

Voor het intakegesprek wordt gebruik gemaakt van een checklist. Op deze lijst staan onder meer:

- het doornemen van de aanmeldingsgegevens
- het geven van informatie over de procedure van de kwaliteitsregeling
- het inschatten van de haalbaarheid
- het geven van een toelichting op de voorbereiding van de toetsing, de planning ervan en de kosten
- het doornemen van de lijsten met projecten en medewerkers en toelichten hoe de formulieren in te vullen.

Besluit het bedrijf of de zelfstandig specialist om verder te gaan in de procedure, dan worden er vervolgsafspraken gemaakt en de bedrijfsformulieren en het aanmeldingsformulier besproken.

Gestreefd wordt naar een doorlooptijd van **maximaal vijf maanden** voor de *Kwaliteitsregeling*, gerekend vanaf periode van ontvangst van de aanmelding tot het moment waarop het schriftelijk besluit van de Commissie Kennis + Kunde verstuurd wordt.

Dit komt neer op het volgende proces:

- vier weken van de aanmelding tot de intake
- vier weken van de intake tot de audit
- acht weken van de audit tot de beoordeling door de Commissie K + K
- vier weken van beoordeling door de Commissie K + K tot de uitslag van de certificering

Verantwoordelijkheid

Administratie/coördinator: intakegesprek

4 Beoordeling kennis en kunde

De administratie c.q. de coördinator Kennis + Kunde overlegt met de beoordelaars wie de beoordeling van een bedrijf gaat uitvoeren. De beoordelaars ontvangen de opdracht met het opdrachtformulier van de administratie voor de beoordeling van het betreffende bedrijf.

Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een objectieve beoordeling. De beoordelaar is niet afkomstig uit de 'eigen' regio en is geen direct bekende van het bedrijf.

Er wordt gezorgd voor twee beoordelaars tijdens het beoordelingstraject. Een specialistisch bedrijf met een of twee vakdisciplines wordt door één beoordelaar bezocht. Bij een tweede of volgende nieuwe beoordeling wordt er gerouleerd.

De administratie toetst de informatie op volledigheid. Een beoordeling wordt pas in opdracht gegeven als de informatie compleet is.

De beoordelaar neemt contact op met het bedrijf over:


- het inplannen van de beoordeling
- het maken van afspraken over het opsturen van de formulieren waaronder een lijst met relevante afgeronde projecten van de afgelopen drie jaar en een recente lijst met het aantal personeelsleden, gevolgde opleidingen en de functies. In Gelderland worden deze formulieren als voorbereiding op het intakegesprek opgevraagd.
- het maken van afspraken over de te bezoeken projecten en te interviewen personeel

De beoordeling dient **binnen één tot twee weken** na ontvangst van de voorbereidingsformulieren van het bedrijf gepland te worden.

Het beoordelingsgesprek zelf dient **binnen vier tot zes weken** na ontvangst van de voorbereidingsformulieren plaats te vinden. In ieder geval is de rapportage **binnen 8 weken** na opdracht binnen bij de administratie.

Het bedrijf treft zelf de nodige voorbereidingen en zorgt ervoor dat het gevraagde op orde is. Het bedrijf ontvangt een bevestiging van de beoordelaars.

Beoordelaars bevestigen zélf de afspraak inclusief een beoordelingsplan of beoordelingsagenda, met kopie naar de administratie.

De beoordelaars kunnen gebruik maken van een beoordelingsplan  [Beoordelingsplan.docx](#) of beoordelingsagenda als leidraad voor de beoordeling. Vervolgens kan het plan of de agenda naar het bedrijf worden gestuurd, zodat het bedrijf kan zorgen voor de interne organisatie van de beoordeling. Zo'n agenda bestaat in de praktijk uit gesprekken in de ochtend met de directie en de projectleiding en het voorbereiden van projectdossiers, waarna 's middags projecten bezocht worden.

De toetsing gebeurt door twee beoordelaars. De beoordelaars spreken onderling af wie de zogeheten leadbeoordelaar is. Tevens wordt voorafgaand aan de beoordeling afgesproken wie de rapportage van de beoordeling gaat verzorgen.

Tijdens de beoordeling zullen de beoordelaars samen met het bedrijf de aspecten kennis en kunde doorlopen aan de hand van de verschillende beoordelingsformulieren waarin deze aspecten plus de manier waarop ze aangetoond kunnen worden, zijn uitgewerkt (Bijlagen F1 t/m F18). De beoordelaars nemen de bewijzen door en koppelen deze aan de verschillende disciplines.

Voor een goed inzicht in en een bevestiging van de kennis en kunde van het restauratievak krijgen de bedrijven de volgende vragen voorgelegd:

- Is het bedrijf op de hoogte van de restauratiefilosofie en het werken volgens de volgende principe/uitgangspunten:
 - Behoud gaat voor vernieuwen
 - Eerbiedig de bouwgeschiedenis
 - Toevoegingen en veranderingen zijn reversibel
 - Nieuwe materialen zijn compatibel
 - Vernieuwen met oude materialen blijft vernieuwen
- Werkt het bedrijf op basis van de Restauratieladder voor het bepalen van de onderhouds- of restauratiegraad. De restauratieladder is ontwikkeld door de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg en wordt gevormd door de keuzes conserveren, repareren en vernieuwen. Vanuit de optiek van monumentale waarden geldt voor het wel of niet doen van ingrepen: Hoe lager op de ladder, hoe minder wenselijk. Dit is een verantwoorde wijze van beheer en instandhouding gebaseerd op het Charter van Venetië.

De bewijzen (van werknemers en de ondernemer) kunnen bestaan uit:

- diploma's/getuigschriften van opleidingen
- certificaten
- cijferlijsten
- vrijstellingen
- werk- en projectervaringen van het bedrijf als geheel of van werknemers en directeur afzonderlijk
- uitvoeringsprojecten met aantoonbaar uitgevoerde restauratiewerkzaamheden en duidelijke foto's van uitgevoerd werk

Door een bezoek aan in uitvoering zijnde of uitgevoerde projecten worden kennis en kunde nader beoordeeld. Van belang is hoe deze in de praktijk worden toegepast. Een bedrijf dient zich te beseffen dat wanneer een bedrijf geen projecten kan tonen er geen beoordeling kan worden gedaan. Op basis van het beoordelingsformulier *Bedrijfsopleidings- of scholingsplan* worden de inspanningen voor de ontwikkeling van de kennis en kunde beoordeeld.

In de *Richtlijnen beoordeling* staat hoe deze beoordeling in het bedrijf in zijn werk gaat.

Vervolg- of herbeoordelingen

Wanneer het een **grote of herbeoordeling** (1x per 3 jaar) betreft, dan is de inhoud van de beoordeling zoals hierboven uiteengezet. Daaraan worden de resultaten van de vorige beoordeling toegevoegd aan de hand van de volgende documenten:

- de beoordelingsformulieren
- de rapportage van de vorige beoordeling
- de besluitvormingsrapportage van de Commissie Kennis + Kunde
- de actuele formulieren *Personeel en Uitgevoerde restauratieprojecten*
- in Gelderland: rapportages van de Monumentenwacht.

Een **vervolg- of kleine beoordeling** (tussenliggende jaren, 2x) is een toets aan de hand van een aangepast formulier waarbij specifiek aandacht besteed wordt aan de, uit de grote beoordeling voortgekomen, voorwaarden.

Na de afronding van de beoordeling ondertekenen de beoordelaars en het bedrijf het opdrachtformulier. Deze wordt door de beoordelaars (samen met de rapportage) naar de administratie gestuurd.

Verantwoordelijkheid

Administratie: overleg beoordelaars, opdrachtverlening en voortgang bewaken

Beoordelaars: afspraken maken en bevestigen, beoordelen en formulier versturen

Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde is een samenwerking tussen
Monumentenwacht Gelderland



Stichting Certificering Restauratie

5 Rapportage beoordeling

Na de beoordeling wordt de balans opgemaakt in de vorm van een rapportage waarin wordt aangegeven van welke onderdelen kennis en kunde in welke mate aantoonbaar aanwezig zijn in het bedrijf. De rapportage bevat de volgende zaken:

- het bedrijfsprofiel
- de lijst met uitgevoerde projecten
- de lijst met restauratiepersoneel
- het ingevulde rapportageformulier van de beoordeelde vakdisciplines

Zodra beide beoordelaars akkoord zijn, wordt de rapportage van de beoordeling naar de administratie verstuurd.

De administratie van de SCR stuurt de rapportage voorzien van een factuur door naar het bedrijf. Wordt de factuur niet voldaan, dan wordt het bedrijf niet opgenomen in het Register Kennis + Kunde of volgt verwijdering uit het register. Daarna gaat de rapportage voor beoordeling door naar de Commissie Kennis + Kunde.

In Gelderland vindt de facturatie plaats na het oordeel van de Commissie Kennis +Kunde.

Verantwoordelijkheid

Beoordelaars SCR: rapportage opstellen en doorsturen

Administratie SCR: rapportage inclusief factuur sturen naar bedrijf. Daarna doorsturen naar Commissie Kennis + Kunde

Coördinator Gelderland: facturatie na beoordeling commissie



6 Besluitvorming Commissie Kennis + Kunde

De Commissie Kennis + Kunde bestudeert de rapportages van de beoordelingen. In een bijeenkomst worden de rapportages besproken waarna de commissie een besluit neemt.

De Commissie Kennis + Kunde kan **per vakdiscipline** op de volgende wijze besluiten:

- **voldoet:**
Het bedrijf voldoet aan de criteria uit de *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde*.
- **voldoet met voorwaarden:**
Het bedrijf voldoet gedeeltelijk aan de criteria uit de *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde*. Het bedrijf dient de geformuleerde verbeterpunten voor de volgende toetsing op orde te hebben om te blijven voldoen aan de *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde*.
- **voldoet niet met voorwaarden:**
Het bedrijf voldoet voor een te groot gedeelte niet aan de criteria uit de *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde*. Bij de volgende toetsing dient het bedrijf de verbeterpunten op orde te hebben om te kunnen voldoen aan de *Kwaliteitsregeling Kennis en Kunde*.
- **voldoet niet:**
Het bedrijf voldoet in zijn geheel niet aan de criteria uit de *Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde*. Het bedrijf dient na verbetering voor de betreffende vakdiscipline een nieuwe toetsing aan te vragen.

De commissie zet de rapportage van de beoordelaar om in een besluit en geeft al dan niet de erkenning af aan het bedrijf voor de betreffende disciplines.

De administratie stuurt het besluit naar het bedrijf.

De Commissie Kennis + Kunde bestaat uit deskundigen uit de verschillende geledingen van de restauratiebranche. Minimaal **drie keer per jaar**, of zo vaak als nodig is, komt de commissie voorgezeten door de voorzitter bijeen om de rapportages van de beoordeelde bedrijven te bespreken en daarover te besluiten.

Bezwaar indienen

Direct of in ieder geval binnen twee maanden na de datum van het postmerk van de schriftelijke uitslag kan een bedrijf met redenen omkleed bezwaar maken als men het oneens is met het besluit.

- Voor Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel moet het bezwaar naar het bestuur van de SCR worden gestuurd. De adresgegevens zijn: Bestuur SCR, Industrieweg 22b, 9403 AA Assen
- Voor MW Gelderland moet het bezwaar naar de Commissie Kennis + Kunde Gelderland worden gestuurd. De adresgegevens zijn: Commissie Kennis + Kunde, p/a stichting Monumentenwacht Gelderland, dhr. E.J.E. van der Grijp, Postbus 13 6865 ZG Doorwerth.

Binnen twee maanden na de datum van het postmerk van het ingediende bezwaar volgt een beslissing op het bezwaar.

Verantwoordelijkheid

Commissie Kennis + Kunde: rapportage bespreken en besluit nemen

Bestuur SCR: bezwaren behandelen

Administratie: doorsturen besluiten, rapportages en facturen

Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde is een samenwerking tussen
Monumentenwacht Gelderland



Stichting Certificering Restauratie

7 Register Kennis + Kunde

De erkenning wordt door de administratie opgenomen in een openbaar register op www.kennisenkunde.info en gelinkt aan de homepage van de Monumentenwacht Gelderland.

Bedrijven staan zowel op de website van SCR als op de website Kennis + Kunde, genoemd met de discipline. De administratie houdt de registratie op de website bij.

Certificaat

De SCR reikt een certificaat uit aan het bedrijf. MW Gelderland reikt geen certificaten uit.

Tijdens de uitreiking van het certificaat wordt meegegeven dat het hebben van een certificaat en het zijn van een erkend bedrijf een serieuze zaak is. Het behalen van de registratie of een certificaat is geen doel op zich maar vormt de aanzet voor het voortdurend werken aan behoud van niveau, kwaliteitsverbetering en ontwikkeling. Het is dus niet vrijblijvend, maar vraagt inzet van alle betrokkenen binnen het gecertificeerde bedrijf. Indien deze inzet niet wordt geleverd, kan verwijdering uit het register volgen.

Verbeter- of ontwikkelingsplan (of bedrijfsopleidingsplan)

De bedrijven met een besluit 'voldoet met voorwaarden', dienen deze voorwaarden bij de volgende beoordeling ingevuld of verbeterd te hebben.

Binnen **drie maanden** na de besluitvorming van de Commissie Kennis + Kunde kan het voor de realisatie van de voorwaarden nodig zijn dat een bedrijf een verbeter- of ontwikkelingsplan (of bedrijfsopleidingsplan) met verbeterpunten opstelt. Het verbeter- of ontwikkelingsplan dient het volgende te bevatten:

- De visie/het beleid op de ontwikkeling van het bedrijf
- De onderdelen en inhoud (van kennis en kunde) die in aanmerking komen voor verdere ontwikkeling
- De ontwikkelingsactiviteiten waarmee de ontbrekende kennis en kunde verworven gaat worden
- De planning van de ontwikkelingsactiviteiten.

Bij ontwikkelingsactiviteiten valt te denken aan cursussen, seminars, opleidingen, werken onder begeleiding, projectevaluatie en –reflectie, kennisdelingsactiviteiten met andere bedrijven en organisaties, het behalen van andere of vervolg certificeringen, et cetera.

Het bedrijf stuurt het plan op. De betreffende beoordelaar neemt het plan door en beoordeelt of het voldoet. De beoordelaar kan op verzoek van het bedrijf of op eigen initiatief contact op nemen met het bedrijf om een en ander door te nemen. De beoordelaar communiceert dit met de Commissie K+K en de administratie/coördinator, die het vervolgens vastlegt.

Een bedrijf kan een aanvraag doen voor begeleiding van verbeterpunten en de realisatie van de voorwaarden.

Een erkend bedrijf kan ook bij de uitvoering van de projecten 'gevolgd' worden. De beoordelaar van de SCR maakt hierover afspraken met het bedrijf. In Gelderland worden bedrijven (in het veld) gevolgd met behulp van de inspecties door de monumentenwacht.

Wanneer het verbeter- of ontwikkelingsplan uitblijft of er is geen melding gedaan voor het volgen van projecten, dan stuurt de administratie een herinnering. Als hierop binnen twee weken geen reactie is gekomen dan kan verwijdering uit het register volgen.

Uit de activiteiten van het bedrijf moet voortkomen dat men aan de voorwaarden en verbeterpunten heeft gewerkt. Bij de volgende grote beoordeling moet aan de voorwaarden voldaan zijn, anders kan de kwalificatie ingetrokken worden en verwijdering uit het register volgen.

Wanneer bij een kleine beoordeling blijkt dat er onvoldoende aandacht is voor het verbeter- of ontwikkelplan of de realisatie van de voorwaarden en verbeterpunten dan kan de kwalificatie worden ingetrokken en verwijdering uit het register volgen.

Jaarlijkse rapportages

Het erkende bedrijf draagt zelf de verantwoordelijkheid voor een jaarlijkse rapportage van elementaire zaken als vakkennis en deskundigheid, opleidingsplannen en uitgevoerde projecten. Kwaliteit hangt zeer nauw samen met de aanwezigheid van gekwalificeerd personeel. Jaarlijks moeten dan ook de mutaties in het personeelsbestand doorgegeven. Dit kan bij de jaarlijks kleine beoordelingen.

De administratie neemt de gegevens op in het dossier.

Jaarlijkse beoordelingen

Na de startbeoordeling volgt **jaarlijks** een **kleine of vervolgbeoordeling** en wordt elk bedrijf **eenmaal per drie jaar** opnieuw geheel beoordeeld (**grote of herbeoordeling**).

De administratie van de SCR zorgt in het begin van het kalenderjaar voor een beoordelingschema en legt deze voor aan de Commissie K+K. De administratie verstuurt op basis van het schema de aankondigingbrief over de herbeoordeling naar de bedrijven voorzien van informatie over de verplichtingen en betekenis van de registratie en behoud van het certificaat.

MW Gelderland doet **jaarlijks** een kleine beoordeling en hanteert hiervoor een aangepast formulier.

Enmaal per drie jaar doet Gelderland een nieuwe grote beoordeling.

Voor zelfstandige specialisten (Ondernemers Zonder Personeel) is een jaarlijks ontwikkelingsgesprek en een update van de projectenlijst voldoende.

Verantwoordelijkheid

Beoordelaars SCR: verbeterplan beoordelen

Administratie: certificering opnemen in register, planning bijhouden, herinnering sturen bij uitblijven ontwikkelingsplan, jaarlijks beoordelingschema opstellen

8 Kwaliteit beoordelingen auditoren

De beoordelaars krijgen voor aanvang van hun werkzaamheden een training waarin de volgende zaken aan de orde komen:

- de voorbereiding van een beoordeling
- de toepassing en interpretatie van de Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde
- de persoonlijke opstelling en de vaardigheden als auditor
- het maken van de schriftelijke rapportage

De auditoren worden **één of twee keer** geobserveerd tijdens het doen van een beoordeling en ontvangen vervolgens daarover feedback.

Om de eenduidigheid en de kwaliteit van de beoordelingen te borgen, continueren en waar nodig te optimaliseren is er minimaal **één keer per jaar** een bijeenkomst van de auditoren met de Commissie Kennis + Kunde. Hierin vindt aan de hand van de ervaringen volgens het (nog op te stellen) beoordelingsreglement afstemming plaats over de wijze van beoordelen en de interpretatie van de beoordelingsformulieren.

Om de eenduidigheid in de verschillende provincies te borgen en een brede inzetbaarheid te bereiken werken MW Gelderland en de SCR nauw samen.

Verantwoordelijkheid

Administratie: organiseren trainingen, plannen vergaderingen

Commissie Kennis + Kunde: plannen bijeenkomst(en) met auditoren

9 Beoordelingskader verduurzamen monument

Inleiding

De maatschappelijke opgave als gevolg van 'Parijs' zal zich ook doen gelden in de monumentenzorg. Hernieuwbare energie, energiebesparing, isolatie- en installatietechniek zijn sleutelbegrippen in het beleid overheden en bedrijfsleven. Beleidsmakers in de erfgoedsector benoemen doelstellingen en eigenaren zoeken mogelijkheden om hun bezit toekomstbestendig te maken. De provincie Gelderland (Cultuur en erfgoed, Beleef het mee! 2017-2020) spreekt in dit verband over monumentale energietransitie, toekomstbestendigheid en functioneel erfgoed. Het verduurzamen van een monument wordt onderdeel, en is veelal zelfs een voorwaarde, van de financieringsregelingen. Financiering van onderhoud en restauratie heeft in deze optiek alleen zin als er ook wordt gewerkt aan een duurzame exploitatie, met andere woorden: als er sprake is van functioneel erfgoed.

Kennis delen

Een aannemer overall of specialistisch bedrijf dat zich gaat toeleggen op deze discipline, opereert op het snijvlak van traditionele bouwkunde, innovatieve technieken en cultuurhistorische waardestelling. Tevens zal de eigenaar/opdrachtgever belangrijke input hebben (kosten, terugverdientijd, wooncomfort enz.) in de projecten. De omgeving waarin het bedrijf opereert wordt dus complexer. Projecten zullen als gevolg hiervan procesmatig innovatiever worden aangepakt; bijvoorbeeld doordat aannemer, architect, installateur en specialistisch bedrijf vanaf ontwerp tot eindresultaat samen optrekken, in nauw contact met overheden, vergunningverlener en adviseurs. Er zal dus ook aandacht moeten zijn voor deze nieuwe manier van werken, denk aan de communicatie en kennisdelen. Het delen van kennis kan bijvoorbeeld worden aangetoond door het vullen van zogenaamde kenniskaarten van het Gelders Restauratie Centrum (GRC). In deze kaarten wordt projectinformatie en toegepaste techniek en innovatie op een website gedeeld. De wat gesloten cultuur van de bouwwereld zal moeten veranderen in een meer *open source* benadering. Dit cultuuraspect zal nadrukkelijk onderdeel zijn van het beoordelingskader. Beoordelaars zullen hier actief op in moeten gaan tijdens bedrijfsbezoeken.

Duurzame Monumentenzorg

Het verduurzamen van erfgoed is een betrekkelijk nieuw onderwerp en kennisontwikkeling is zo'n 15 jaar onderweg, waarbij opgemerkt dat nogal eens 'oude' kennis en techniek een comeback maken. Het DuMO (Duurzame Monumentenzorg) theoretische kader en rekenmodel moet bij de betrokken bedrijven bekend en begrepen worden (feitelijk een afwegingskader van ingreep, monumentwaarde/aanraakbaarheid; DuMo-profiel). Verder moet men bekend zijn met het fenomeen energiescan en het toepassen van maatregelen die uit de scan voortkomen, het monitoren van de maatregelen. Deze kennis moet zowel bij aannemers als installatiebedrijven aanwezig zijn of men is voornemens deze kennis binnen het bedrijf te ontwikkelen.

Opleidingen

Het GRC heeft samen met de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) een leergang 'Innovatief en Energiebesparend Restaureren (LIER)' opgezet. Deze leergang is in ieder geval vereist om voor de

discipline geregistreerd te kunnen worden. Aansluiting bij het Kennisnetwerk Duurzaamheid en innovatie van het GRC is aan te bevelen. Daarnaast zal de aannemer overall een medewerker in dienst moeten hebben die de opleiding Erfgoedprofessional en/of de post-HBO opleiding Bouwhistorie, Restauratie en Monumentenzorg hebben gevolgd. De reeds geregistreeerde aannemers hebben dit vrijwel allemaal of hebben gelijkwaardige kennis en kunde in huis. Het spreekt voor zich dat de vaklieden voldoen aan eisen van de verschillende vakdisciplines, maar daarnaast zich

ook ontwikkelen met specifieke cursussen zoals isolatietechniek, dampopen bouwen enzovoorts. Het Nationaal Restauratie Centrum ontwikkelt ook korte cursussen over duurzame monumentenzorg. De hogeschool Utrecht verzorgt een Bachelorcursus Duurzame Monumentenzorg. Ook de 'NRP academie' is een interessante 1-jarige opleiding, wel met een accent op transformatie.

Kwalificatie

Aannemers die zich willen kwalificeren zullen in ieder geval ERB of via K+K erkend moeten zijn. Daarmee voldoen ze aan de eisen die worden gesteld aan een 'traditioneel' restauratiebedrijf, en zijn zaken zoals het restauratieproces, historische bouwkunde, vakkennis, projectvoorbereiding en uitvoering gedekt.

Publicaties

RCE:

Restauratie en beheer: Duurzame Monumentenzorg (2001)

Zonne-energie in de historische omgeving (2014)

Handboek duurzame monumentenzorg (2011)

Monumentenwacht:

Infoblad Monumentenwacht (2011)

ERM:

Uw monument energiezuinig (2017)


Websites:


www.dumoprestatie.nl


www.nrp.nl




Tijdschema en actielijst

 4 weken van aanmelding tot intake

 4 weken van intake tot audit

 8 weken van audit tot beoordeling Commissie K + K

 4 weken van beoordeling Commissie K + K tot uitslag certificering

Tijdschema en actielijst					
Datum	Onderwerp	Tijdsbestek	Actie	Wie	In overleg met
	aanmelding		ontvangstbevestiging	administratie/ coördinator	
	intakegesprek plannen op het kantoor van het bedrijf	binnen twee weken	bevestiging van de afspraak naar bedrijf en de administratie	administratie/ coördinator	administratie
	intakegesprek	binnen vier weken		administratie/ coördinator	
	resultaat intakegesprek (aanmelden of stoppen)	direct na intakegesprek	schriftelijke terugkoppeling administratie	administratie/ coördinator	
	ontvangst voorbereidingsformulieren inclusief projecten- en personeelslijst.	binnen twee weken	ontvankelijkheidtoets	administratie	beoordelaar
	beoordeling plannen	binnen twee weken	contact opnemen met het bedrijf	beoordelaar	administratie beoordelaar 2
	opdrachtformulier		naar beoordelaar sturen	administratie	
	beoordeling	direct	bevestiging van de beoordelingsafpraak naar bedrijf	beoordelaar	
	beoordelingsplan/agenda maken	direct	beoordelingsplan/agenda opsturen naar bedrijf	beoordelaar	
	beoordelingsgesprek op locatie(s)	binnen vier tot zes weken	opdrachtformulier ondertekenen	beoordelaar	bedrijf beoordelaar 2
	afronding beoordeling	direct	ondertekend opdrachtformulier naar administratie sturen	beoordelaar	administratie
	rapportage	binnen een week	opstellen	beoordelaars	
	ondertekende rapportage	binnen 8 weken na opdracht	versturen naar administratie	beoordelaars	
	rapportage en betaling naar bedrijf	binnen vier weken	rapportage en factuur versturen	administratie	
	beoordeling rapportage naar K+K	binnen vier weken	doorsturen naar K+K	administratie	

	bijeenkomst Commissie K+K	direct na binnenkomst rapportage	plannen	administratie	Commissie K+K
	beoordeling Commissie K+K	binnen vier maanden na aanmelding	bijeenkomst	Commissie K+K	
	besluit uitwerken	Binnen twee weken	versturen naar administratie	Commissie K+K	
	uitslag certificering en het rapport	direct	versturen naar bedrijf	administratie	
	opname in register	binnen vijf maanden na aanmelding (mits is betaald)	website	administratie	
	bezwaar indienen	direct of tenminste binnen twee maand na datum postmerk besluit		bedrijf	
	bezwaar	direct	doorsturen naar bestuur	administratie	
	bezwaar	binnen twee maanden na postmerk	behandelen	bestuur SCR/ coördinator	
	conclusie/besluit bezwaar	binnen een maand	versturen naar bedrijf	administratie	
	uitreiking certificaat		plannen	Administratie SCR	
	uitnodiging uitreiking		versturen	Administratie SCR	
	uitreiking			bestuur SCR	
	Ontwikkelplan/plan van aanpak monitoren verbeterpunten (voorwaarden)	binnen drie maanden na besluit Commissie K+K	versturen naar administratie	bedrijf	
	plan van aanpak blijft uit	binnen een week na drie maanden	herinnering sturen naar bedrijf	administratie	
	plan van aanpak binnen	direct	beoordelen	beoordelaar	Commissie K+K
	bespreken plan van aanpak	na terugkoppeling Commissie K+K	afspraak maken met bedrijf	beoordelaar	
	mutaties		doorgeven aan administratie	bedrijf	
	mutaties		verwerken in dossier	administratie	
	herbeoordeling bedrijf 2x klein 1 x groot (eens per 3 jaar)	begin van het kalenderjaar	schema maken en aankondigingbrief met informatie versturen	administratie	beoordelaar



BIJLAGE A

Aanmeldingsformulier intakegesprek Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde

Inleiding

Met dit formulier kunt u uw belangstelling kenbaar maken voor de Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde voor de restauratiebranche. Op basis van deze aanmelding wordt er een intakegesprek gepland. Het intakegesprek is de eerste stap voor de besluitvorming over uw deelname aan de Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde.

Kosten

Aan het deelnemen aan de kwaliteitsregeling zijn kosten verbonden. Deze voorzien in de kosten die verbonden zijn aan de beoordeling, administratie en opname in het openbaar register op de website. De tarieven (2018/2019):

Hoofdaannemer:	
Eerste beoordeling	€ 1.500
Vervolgbeoordeling om de 3 jaar	€ 1.350
Tussentijdse kleine beoordeling	€ 500
Jaarlijkse bijdrage	€ 350
Specialist:	
Eerste beoordeling	€ 850
Vervolgbeoordeling om de 3 jaar	€ 750
Tussentijdse kleine beoordeling	€ 250
Jaarlijkse bijdrage	€ 350

Register

Als de beoordeling positief uitvalt, wordt het bedrijf opgenomen in het register Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde.

Doel en reikwijdte

De regeling is bedoeld om de uitvoeringskwaliteit van cultuurhistorische objectzorg te verhogen. Dat betekent een constante inspanning (dialoog!) van alle betrokken partijen. Een beoordeling is een momentopname van de aanwezige kennis en kunde. Het is dus geen garantieregeling! De SCR of de Monumentenwacht Gelderland kan dus geen verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid nemen voor de uitvoeringskwaliteit van uw projecten. Dit is en blijft een verantwoordelijkheid van het bedrijf zelf.

Slotoverwegingen

Voor de goede orde: het is mogelijk dat er op basis van het intakegesprek wordt besloten niet tot een beoordeling over te gaan. Bijvoorbeeld als uit het gesprek blijkt dat er (nog) onvoldoende kennis en ervaring in het bedrijf aanwezig is.

Het is van belang kennis te nemen van de volledige tekst en procedure van de regeling. Deze is te vinden op de website van de SCR en de Monumentenwacht Gelderland.



AANMELDINGSFORMULIER KWALITEITSREGELING KENNIS + KUNDE

Bedrijf:

Adres:

Postcode: Plaats:

Website:

Contactpersoon:

Telefoon: E-mailadres:

Korte omschrijving/typering van het bedrijf:

- √ aard van de restauratieprojecten
- √ grootte van de het bedrijf (de restauratieafdeling): omzet, aantal medewerkers
- √ werkgebied

.....

.....

.....

Kwalificering gewenst voor de vakdiscipline(s):

aankruisen voor welke vakdiscipline erkenning gewenst is

<input type="checkbox"/>	Vorbereiding overall	<input type="checkbox"/>	Metselwerk	<input type="checkbox"/>	Dakwerk pannen
<input type="checkbox"/>	Uitvoering overall	<input type="checkbox"/>	Voegwerk	<input type="checkbox"/>	Dakwerk leien
		<input type="checkbox"/>	Pleisterwerk	<input type="checkbox"/>	Dakwerk riet
<input type="checkbox"/>	Verduurzamen monument	<input type="checkbox"/>	Timmerwerk	<input type="checkbox"/>	Natuursteen
		<input type="checkbox"/>	Schilderwerk	<input type="checkbox"/>	Beglazingen
		<input type="checkbox"/>	Decoratiewerk	<input type="checkbox"/>	Glas in lood
		<input type="checkbox"/>	Loodgieterswerk	<input type="checkbox"/>	Gebrandschilderd glas
				<input type="checkbox"/>	Smeedwerk

Datum: Handtekening:



BIJLAGE B

BEDRIJFSPROFIEL

(algemene beschrijving van het bedrijf)

Bedrijf:.....

Contactpersoon:.....

Vestigingsplaats:

Datum:.....

Typering van het bedrijf:

Zoals:

- *Geschiedenis*
- *Aard en omvang van de restauratieprojecten*
- *Regio waarin het bedrijf werkzaam is*
- *Wat zelf en wat uitbesteden*
- *Wel of geen werkplaats en (oude) materiaalopslag*

De organisatie:

Zoals:

- *De opbouw/structuur van de organisatie*
- *Kwaliteits- en veiligheidsbewaking*
- *Automatiseringsgraad*

Het primaire proces:

Zoals:

- *De wijze van calculatie en werkvoorbereiding*
- *De wijze van de overdracht naar uitvoering*
- *De wijze van aansturing en controle van de uitvoering*
- *De evaluatie van de projecten*

De medewerkers:

Zoals:

- *Hoeveelheid medewerkers totaal en specifiek voor de restauratie*
- *De verschillende functies*
- *De begeleiding en beoordeling van de medewerkers*

Nazorg:

Zoals:

- *Hoe vindt de nazorg van de projecten plaats*
- *Op welke wijze wordt omgegaan met klachten*
- *Hoe meten van klanttevredenheid*

Kennis en kunde:

Zoals:

- *Hoe wordt het opleidingsbeleid bepaald*
- *Welke activiteiten vinden plaats om de kennis en kunde binnen het bedrijf en van de medewerkers op peil te houden/brengen en te verbeteren*



BIJLAGE C

UITGEVOERDE EN IN UITVOERING ZIJNDE RESTAURATIEPROJECTEN (afgelopen 3 jaar)

Bedrijf:.....

Contactpersoon:.....

Vestigingsplaats:

Datum:.....

Nr.	Korte omschrijving van het project: <i>(met name de, door het bedrijf, uitgevoerde werkzaamheden)</i> <i>Indien mogelijk foto als bijlage toevoegen of verwijzen naar foto op (eigen) website.</i>	Plaats	Opgeleverd (datum)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



BIJLAGE D

PERSONEEL REGELMATIG WERKZAAM OP RESTAURATIEPROJECTEN

Bedrijf:.....

Contactpersoon:.....

Vestigingsplaats:

Datum:.....

Nr.	Naam medewerker	Functie	<ul style="list-style-type: none">- Gevolgde (basis) opleidingen- Gevolde cursussen in de restauratie- Ervaringsjaren in de restauratie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			



BIJLAGE E

RICHTLIJNEN BEOORDELING KWALITEITSREGELING KENNIS + KUNDE

Inleiding

Het doel van de kwaliteitsregeling Kennis +Kunde is om op objectieve wijze in kaart te brengen wat de aanwezige kennis en kunde binnen de bouwbedrijven is.

Het referentiekader (de basisnorm) voor de beoordeling is de kwaliteitsregeling Kennis + Kunde met de bijbehorende beoordelingsformulieren.

Onderstaand wordt uiteengezet hoe de beoordeling (voorbereiding, uitvoering en afronding) in hoofdlijn ter hand wordt genomen.

Richtlijnen voor de wijze van de beoordeling van kennis en kunde:

Vorbereiding op de beoordeling (tijdens Intake):

1. De beoordelaar(s) maakt een afspraak met het bedrijf t.b.v. datum en tijd van de uitvoering van de beoordeling.
2. De beoordelaar(s) maakt afspraken met het bedrijf welke informatie er opgestuurd dient te worden ter voorbereiding op de beoordeling.
3. De beoordelaar(s) geeft aan bij het bedrijf welke personen/functionarissen/vaklieden tijdens de beoordeling beschikbaar dienen te zijn om vragen aan te stellen, een en ander in relatie met de (te beoordelen) vakdisciplines.
4. Het bedrijf stelt een eigen bedrijfsprofiel op en stuurt deze naar de beoordelaar vóór de daadwerkelijke beoordeling.
5. Het bedrijf verzamelt de benodigde informatie en bewijsstukken en stuurt deze op (gerealiseerde projecten, personeelgegevens).
6. De beoordelaar(s) verdiept zich, d.m.v. de opgestuurde informatie, in de aard, omvang, etc. van de organisatie in relatie met de te beoordelen vakdisciplines.

Uitvoering van de beoordeling:

1. De beoordelaar(s) geeft een toelichting aan het bedrijf over de doelstelling en aanpak van de beoordeling.
2. De beoordelaar(s) vormt zich eerst een algemeen beeld van het bedrijf, zoals:
 - grootte, specialisaties, opdrachtgevers, visie t.a.v. restauratie, etc.;
 - wijze waarop het bedrijf georganiseerd is;
 - activiteiten die ontplooid worden t.b.v. opleidingen, cursussen en kennisontwikkeling.
3. De beoordelaar(s) inventariseert/checkt de aanwezige diploma's certificaten, etc. in relatie met de te beoordelen disciplines. Hierbij worden steeds de naam en functie met bijbehorende diploma's etc. genoteerd.
4. De beoordelaar(s) vormt zich een beeld (een doorsnede) van de uitgevoerde restauratieprojecten door het bedrijf. Daarbij dienen de beoordelaar(s) vast te stellen op welke projecten het huidige restauratiepersoneel actief is geweest.
5. De beoordelaar(s) bezoekt (indien mogelijk) minimaal 1-2 projecten die in uitvoering zijn of recent uitgevoerd zijn.
6. De beoordelaar(s) doorloopt de verschillende items van de beoordelingsformulieren en zorgt ervoor dat:



- een beeld verkregen wordt van de kennis en kunde van de te beoordelen disciplines en de bijbehorende items;
 - met (een deel van) de functionarissen, behorende bij de verschillende vakdisciplines, gesproken wordt.
7. De beoordelaar(s) let bij het beoordelen en meningsvorming over de aanwezige kennis en kunde op de volgende punten:
- de gevraagde kennis en kunde (de beoordelingsformulieren) vormen steeds het uitgangspunt bij de (onderzoeks)vragen;
 - eerste indrukken zijn niet bepalend, er wordt zoveel mogelijk gezocht naar 'bewijzen' van de aanwezige kennis en kunde;
 - er zal bij de beoordelaar(s) steeds een neutrale opstelling zijn, zonder vooroordeel.

Afronding en rapportage van de beoordeling:

1. Aan het eind van de beoordeling hebben de beoordelaars een overleg met elkaar om de bevindingen met elkaar te bespreken (wanneer met twee beoordelaars gewerkt wordt).
2. De beoordelaar(s) maakt een rapportage van de beoordeling en de bevindingen t.b.v. de commissie Kennis + Kunde.
3. De rapportage wordt naar de commissie Kennis&Kunde en naar het betreffende bedrijf gestuurd.
4. De commissie Kennis + Kunde geeft de definitieve beoordeling met bijbehorend ontwikkelingsadvies.
5. Het bedrijf ontvangt het eindoordeel met bijbehorend ontwikkelingsadvies.
6. Het bedrijf wordt opgenomen in het register.



BIJLAGE F

BEOORDELINGSFORMULIEREN KWALITEITSREGELING KENNIS + KUNDE

1. Voorbereiding overall
2. Uitvoering overall
3. Metselwerk
4. Voegwerk
5. Pleisterwerk
6. Timmerwerk
7. Schilderwerk
8. Decoratiewerk
9. Loodgieterswerk
10. Dakwerk pannen
11. Dakwerk leien
12. Dakwerk riet
13. Natuursteen
14. Beglazingen
15. Glas in Lood
16. Gebrandschilderd glas
17. Smeedwerk
18. Verduurzamen monument



1. Beoordelingsformulier Voorbereiding overall (kaderfuncties)

	Kennis en kunde met betrekking van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	<p>de technische en (bouw)historische opname van kleinschalig werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen en waarden van de technische staat van het werk en de oorzaken van de eventuele tekortkomingen door visusuele inspectie en destructief onderzoek. - Achterhalen, beoordelen en waarden, van de historische waarde en vormgeving van de constructies. - Vastleggen van de technische en historische situatie van het werk in tekst, tekening en foto's. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordelingsmethoden/-criteria technische staat - Oorzaken van gebreken - Kenmerken van historische bouwstijlen - Beoordelingsmethode historische staat - Opzetten van rapportages met tekst tekening en foto's - Herkennen van bouwsporen 	<p>Professional Restauratie (niveau) 4 en /of HBO restauratie/Bouwhistorie en/of BUR 1 en 2 van het NRC.</p> <p>Of ervaring: Kunnen overleggen en toelichten van gemaakte opnamerapporten. Waar in o.a. staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Type monument - Historische kenmerken - Gebreken (incl. oorzaken) - Verkeerd gerestaureerde onderdelen - Te restaureren onderdelen 		
2.	<p>de bouw-/monumenten wet- en regelgeving.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toepassen van de geldende bouw-/monumenten wet- en regelgeving. - Op een juiste wijze adviseren aan de opdrachtgever t.a.v. het verkrijgen van vergunningen en subsidies. - Organiseren van de benodigde vergunningen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Regelgeving rijksmonumenten - Regelgeving gemeentelijke monumenten - Regelgeving provinciale monumenten - Bouwregelgeving - Uitvoeringsrichtlijnen ERM (URL's) 	<p>Opleidingen bij 1.</p> <p>Of ervaring: Kunnen overleggen, of mondeling kunnen aangeven, van voor een project voor het verkrijgen van vergunningen, etc. Hierbij de gemaakte (benodigde) communicatiestukken. Met eventueel bijbehorende (positieve) verklaringen van opdrachtgevers en/of verklaringen</p>		



			van derden omtrent deze dienstverlening.		
3.	<p>het maken van een technische en historische instandhoudingsaanpak (kleinschalig).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toepassen van de technische/historische vormgevingen en detailleringen van constructies in de bestaande situaties. - Toepassen van de classificatie m.b.t. het onderhouden/herstellen-/reconstrueren van de constructies (conserveren, repareren, kopiëren, imiteren of vernieuwen). - Inzicht in de (on)mogelijkheden ten aanzien van herstel/reconstructie van historische constructies. - Uitwerken van het technisch/historisch ontwerp in tekst en tekening. 	<ul style="list-style-type: none"> - Historische bouwstijlen - Bouwtechnische vormgeving/detailleringen - Bouwhistorische vormgeving/detailleringen - Varianten in materialen en detailleringen - Mogelijkheden m.b.t. maximaal behoud van de historische kenmerken/onderdelen - (historische)Uitvoeringsmethoden/-mogelijkheden - (historische) materialen - Veilig en gezond werken - Steigers en ondersteuning - Uitwerkingsmethoden m.b.v. tekst, tekening en beelden - Bescherming van bestaande constructies en materialen - Uitvoeringsrichtlijnen ERM (URL's) - STABU restauratiebestek 	<p>Opleidingen bij 1.</p> <p>Of ervaring: Kunnen overleggen, of mondeling kunnen aangeven, van plannen/uitwerkingen en tekeningen van aanpak met bijbehorende (positieve) verklaringen van opdrachtgevers en/of verklaringen van derden.</p> <p>En/of</p> <p>Kunnen laten zien van enkele projecten (circa 3) waaruit naar voren komt dat de aanpak tot instandhouding op een juiste/zorgvuldige wijze is ontworpen met eventueel Verklaringen van derden.</p>	-	
4.	<p>het begroten en plannen van restauratiewerkzaamheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van de aard (soort, 	<ul style="list-style-type: none"> - (historische)Uitvoeringsmethoden/-mogelijkheden - (historische) materialen 	Opleidingen bij 1.	-	



	<p>eigenschappen, etc.) en omvang van de benodigde materialen met bijbehorende kosten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepalen van de werkmethoden en technieken voor onderhoud/herstel/reconstructie met bijbehorende kosten. - Bepalen van de doorlooptijd en onderlinge relaties van de diverse 'restaurantactiviteiten'. - Inzicht in (eventuele) alternatieven t.a.v. materialen en werkmethode. - Selecteren en contracteren van gespecialiseerde bedrijven 	<p>en hulpmiddelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - (kosten)normen en – kengetallen - Varianten in uitvoeringsmethoden en materialen - kwaliteitscriteria voor gespecialiseerde bedrijven - Uitvoeringsrichtlijnen ERM (URL's) - STABU restauratiebestek 	<p>Of ervaring: Kunnen overleggen van gemaakte begrotingen en doorrekeningen van alternatieven voor de uitvoering van restauratieprojecten. En Kunnen laten zien van de 'database' van normen en kengetallen t.b.v. het bepalen van de kostprijs van een restauratieproject En Kunnen laten a.d.h.v. welke criteria gespecialiseerde bedrijven geselecteerd worden.</p>		
5.	<p>het consulteren van specialisten/deskundigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschatten van de situatie t.b.v. het zorgdragen voor een nadere bestudering door relevante specialisten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken historische bouwstijlen - Kenmerken van oorzaken van bouwtechnische gebreken bij monumenten - Etc. 	<p>Aan de hand van voorbeelden kunnen toelichten hoe gehandeld wordt.</p>		
6.	<p>de communicatie en informatie bij restauratiewerkzaamheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzicht in de eisen m.b.t. de communicatie en informatievoorziening voor restauratieprojecten. - Nemen van de verantwoordelijkheid en daar naar handelen m.b.t. de communicatie en informatievoorziening naar de diverse betrokkenen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatie- en informatieproces m.b.t. restauratie van projecten - Ordening informatie - Inzicht rolverdeling in het bouwproces - Etc. 	<p>Opleidingen bij 1.</p> <p>Of ervaring: Kunnen overleggen, of kunnen toelichten, van communicatie en informatieaanpak t.b.v. de uitvoering van restauratieprojecten. Verklaringen van derden.</p>		



2. Beoordelingsformulier Uitvoering overall (kaderfuncties)

	Kennis en kunde met betrekking tot	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	<p>een (historische)ethische verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maken van de vertaling van de technische/historische eisen naar de uitvoeringstechniek. - Aansturen en organiseren van de werkplaats en bouwplaats, zodat er volgens de geldende richtlijnen en voorschriften wordt gewerkt. - Aansturen en organiseren van de werkplaats en bouwplaats, zodat er op een technisch/historische verantwoorde, veilige en gezonde wijze wordt gewerkt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van historische bouwstijlen - (Historische) uitvoeringsmethoden/-technieken - Uitvoeringsrichtlijnen ERM (URL's) - Kenmerken, specificaties en eisen van/aan historische bouwmaterialen - Overzicht richtlijnen en voorschriften t.b.v. de uitvoering - Veilig en gezond werken 	<p>Erfgoed Professional (niveau 4) of BUR 1 en 2 van het NRC.</p> <p>Of ervaring: Overleggen en kunnen toelichten van uitvoeringsomschrijvingen, werktekeningen/-schetsen en veiligheids- en inrichtingsplannen.</p>		
2.	<p>het ontmantelen van de verschillende (slechte) constructieonderdelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het (laten) aanbrengen van stut- en stempelwerk. - Het verantwoord verwijderen van de (slechte) constructieonderdelen. - Laten documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering). 	<ul style="list-style-type: none"> - Opvangen van belastingen en constructieonderdelen - Doorgronden van de draagstructuur - Ontmantelingsmethoden/-technieken - Documentatiemethoden - Veiligheid 	<p>Opleidingen bij 1.</p> <p>Of ervaring: Kunnen overleggen en toelichten van ontmantelingoverzichten</p>	-	
3.	<p>het werken volgens relevante vergunningen, richtlijnen en voorschriften.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rijksregelgeving - Provinciale regelgeving 	<p>Opleidingen bij 1.</p>	-	



	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretieren en vertalen van de geldende richtlijnen en voorschriften naar de uitvoeringsmethodiek en uitvoeringskwaliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeentelijke regelgeving 	Toelichting van de diverse regelingen a.d.h.v. voorbeeldprojecten.		
4.	<p>het uitvoeren van de constructies op een historische en duurzame wijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzicht m.b.t. de invloed van de materiaalkeuze en detaillering op de duurzaamheid van de constructie. - Inzicht m.b.t. de invloed van de gebruikte technieken en werkwijze op de duurzaamheid van de constructie. 	<ul style="list-style-type: none"> - (historische)Uitvoeringsmethoden/-mogelijkheden - (historische) materialen en hulpmiddelen - Maken van werktekeningen - Uitvoeringsrichtlijnen ERM (URL's) 	<p>Opleidingen bij 1.</p> <p>Of ervaring: Overleggen van uitvoeringsomschrijvingen en werktekeningen/-schetsen</p>	-	
5.	<p>het inzetten en aansturen van (eventuele) onderaannemers tijdens de uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contracteren van de juiste onderaannemers - Instrueren van de onderaannemers. - Bewaken van de kwaliteit van de, door de onderaannemers, uitgevoerde werkzaamheden. 	<ul style="list-style-type: none"> - Overlegmomenten/werkbesprekingen - Duidelijke richtlijnen - Keuze van controlemomenten 	<p>Opleidingen bij 1.</p> <p>Of ervaring: Overleggen van overeenkomsten met gespecialiseerde bedrijven. Kunnen toelichten hoe de samenwerking (en de bewaking ervan) gedaan wordt.</p>	-	
6.	<p>de communicatie en informatie op restauratieprojecten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzicht in de eisen m.b.t. de communicatie en informatievoorziening voor restauratieprojecten. - Nemen van de verantwoordelijkheid en daar naar handelen m.b.t. de communicatie en informatievoorziening naar de diverse betrokkenen. - Vastleggen en verantwoorden van de (gedane)werkzaamheden. 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatie- en informatieproces m.b.t. restauratie van projecten - Verslaglegging - Ordening informatie - Inzicht rolverdeling in het bouwproces - Etc. 	<p>Opleidingen bij 1.</p> <p>Of ervaring: Kunnen overleggen en/of toelichten van communicatie en informatieaanpak t.b.v. de uitvoering van restauratieprojecten. Verklaringen van derden.</p>	-	



3. Beoordelingsformulier Metselwerk

Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken informatie,	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
<p>het voorbereiden en uitvoeren van het metselwerk op technisch en historische juiste wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische staat van het metselwerk door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoudswerk. - Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Verwijderen van slechte onderdelen en constructies in de juiste omvang. - Documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering). - Op een juiste wijze de ondergrond voorbereiden ten behoeve van een kwalitatief herstel en opbouw van de constructie. - Toepassen van de juiste materialen in de verschillende situaties, zowel technisch, historisch als esthetisch gezien. - Toepassen van de juiste (historisch) technieken bij het verwerken van de materialen. - Verwerken van de materialen op een (historisch) constructief duurzame wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Wijze van documentatie en opslagafkomende materialen - Mortelsamenstellingen - Eisen aan voorbereiding ondergrond - Kenmerken historische en technisch en esthetisch juiste materialen - Veilig en gezond werken - URL 4003 historisch metselwerk (ERM, 2015) en - Basiskennis van vocht en zouten in metselwerk en onderzoekstechnieken - Kennis van scheurvorming en hersteltechnieken bakstenen gevels. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opleiding Voortgezet Metselen (niveau 4) met daarbij 2 jaar werkervaring op restauratiegebied of - Specialist Restauratie Metselen (niveau 4) - Specialistische cursussen (NRC/RIBO/GRC) <p>Of ervaring door uitgevoerde projecten (5) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <p>Of</p> <p>Erkenning Verworven Competenties (EVC)</p> <p>Relevante publikatie's: Historisch metselwerk (RCE 2012), URL 4003 Historisch metselwerk (ERM 2015), brochure Hybrofoberen van gevels (RCE, 2007), Baksteen metselwerk, scheuren en herstel (RCE, 2009).</p>		



4. Beoordelingsformulier Voegwerk

Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
<p>het voorbereiden en uitvoeren van het voegwerk op een technisch en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische staat van het voegwerk door visuele en destructieve inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoudswerk. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Verwijderen van slechte onderdelen in de juiste omvang. - Kan op een juiste wijze de ondergrond voorbereiden ten behoeve van een kwalitatief herstel en opbouw van het voegwerk - Toepassen van de juiste materialen in de verschillende situaties, zowel technisch, historisch als esthetisch gezien. - Toepassen van de juiste (historisch) technieken bij het verwerken van de materialen. - Verwerken van de materialen op een (historisch) constructief duurzame wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling goed/slechte kwaliteit van het voegwerk - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Kenmerken historische en technisch en esthetisch juiste materialen - Historische technieken - Mortelsamenstellingen - Voorbereiding ondergrond - Veilig en gezond werken - URL 4006 historisch voegwerk (2015, ERM) 	<ul style="list-style-type: none"> - Restauratie voegen, niveau 3 of branchevariant (NCE) - Cursus Restauratievoegwerk - Cursussen in branchevariant. (GevelAmbacht opleidingen) <p>Of ervaring: Uitgevoerde projecten (5) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <p>Relevante publikaties ERM: URL 4006 (2015) Historisch voegwerk, brochure Voegwerk (RCE, 2017), brochure Hybrofoberen van gevels (RCE, 2007)</p>		



5. Beoordelingsformulier Stukadoorswerk

Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
<p>het voorbereiden en uitvoeren van het pleisterwerk op een technisch en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische staat van het pleisterwerk door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoudswerk. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Verwijderen van slechte onderdelen in de juiste omvang. - Kan op een juiste wijze de ondergrond voorbereiden ten behoeve van een kwalitatief herstel en opbouw van het pleisterwerk - Toepassen van de juiste materialen in de verschillende situaties, zowel technisch, historisch als esthetisch gezien. - Toepassen van de juiste (historisch) technieken bij het verwerken van de materialen en het maken van onderdelen (ornamenten/versieringen) - Verwerken van de materialen en het maken en aanbrengen van onderdelen op een (historisch) constructief duurzame wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling goed/slechte onderdelen - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Kenmerken historische, technische en esthetische juiste pleisterwerken, versieringen/ ornamenten. - Mortelsamenstellingen - Voorbereiding ondergrond - Historische technieken tbv maken en aanbrengen en afwerking van pleisterwerk en versieringen/ornamenten. - Veilig en gezond werken - Kennis van vocht en zouten in muur- en pleisterwerk en onderzoekstechnieken. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opleiding Gezel Stukadoor (niveau 3) - Opleiding Restauratie-- stukadoor (Savantis) <p>Ervaring: Uitgevoerde projecten (5) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <p>Relevante publikaties: Historisch gepleisterde wanden (RCE, 2018), conservering en restauratie van historische stucplafonds (2018), Stuc; Kunst en techniek (RCE, 2010), Van schade tot bestek (Bedrijfsschap afbouw, 2010)</p>		



6. Beoordelingsformulier Timmerwerk

Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
<p>het voorbereiden en uitvoeren van het timmerwerk (incl. werkplaats) op een technisch en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische staat van het timmerwerk door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoudswerk. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Verwijderen van slechte (houtachtige) onderdelen/constructies in de juiste omvang. - Documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering). - Detailleren van de houtconstructies op een historische en technische verantwoorde wijze. - Toepassen van de juiste houtsoorten in de verschillende situaties, zowel technisch, historisch als esthetisch gezien. 	<p>Op de bouwplaats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen - Wijze van documentatie en opslagafkomende onderdelen - Achtergronden/motivatie detailleringen - Kenmerken/(verwerkings)eisen historische en technisch en materialen en onderdelen (o.a. ankers, hang- en sluitwerk, etc.) - Historische technieken - Veilig en gezond werken - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - URL 4001 historisch timmerwerk <p>In de werkplaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen - Wijze van documentatie en opslag afkomende onderdelen - Achtergronden/motivatie detailleringen - Kenmerken/(verwerkings)eisen 	<p>Op de bouwplaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specialist restauratie timmeren (niveau 4) of de branche- variant (NCE) <p>In de werkplaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleiding Allround machinaal houtbewerker (niveau 3) en Restauratiecursussen <p>Of</p> <p>Uitgevoerde projecten (3) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <p>Relevante publikaties:</p> <p>Instandhouding van historische vensters (RCE, 2005), URL 4001 historisch timmerwerk (ERM, 2019), Het conserveren en repareren van historische houten vensters en deurpartijen (RCE, 2004), Diverse handboeken NRC.</p>		



	<ul style="list-style-type: none"> - Toepassen van de juiste (historisch) technieken bij het maken en herstellen van de houtconstructie(onderdelen). - Verwerken en aanbrengen van de materialen/onderdelen op een (historisch) constructief duurzame wijze. 	<p>historische en technisch en materialen en onderdelen (o.a. hang- en sluitwerk)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historische technieken - Veilig en gezond werken - URL 4001 (ERM) Historisch timmerwerk 			
--	--	---	--	--	--



7. Beoordelingsformulier Schilderwerk

Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie projecten,	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
<p>het voorbereiden en uitvoeren van het schilderwerk op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische/historische staat van het schilderwerk en decoraties door visuele en destructieve inspectie. - Bepalen aanpak ten behoeve van de uitvoering van de herstel- en onderhoudswerkzaamheden op een technisch/historisch/esthetische verantwoorde wijze. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Voorbereiden van het schilderwerk op een (historisch) constructief en esthetische duurzame wijze. - Het aanbrengen van het schilderwerk met de juiste materialen en technieken op een (historisch) constructieve en esthetische duurzame wijze. - Kleurhistorisch onderzoek - Diverse soorten onderhoudsbeurten in Basisverf en glasbestek 2016 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordelingstechnieken/-criteria (conditiemetingen) - Oorzaken van gebreken - Historische/esthetische kenmerken van schilderwerk en decoraties - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Kenmerken van uitvoeringsmethoden en technieken - (historische)(hulp)materialen (type, soort, etc.) - Opbouw (historische)verfsystemen technisch/constructief - Verwijderingstechnieken voor oude verflagen - (voor)behandelmethode(n) en -materialen voor de ondergrond - (historisch) Verfmaterialen en schildertechnieken - Esthetisch kleurgebruik - Veilig en gezond werken - URL 4009 (ERM) historisch schilderwerk 	<p>Opleiding Gezel Schilderen (niv. 3) Opleiding restauratieschilder (niv 4.)</p> <p>Of ervaring:</p> <p>Kunnen overleggen van plannen van aanpak met bijbehorende (positieve) verklaringen van opdrachtgevers en/of verklaringen van derden.</p> <p>En</p> <p>Kunnen laten zien van enkele projecten (circa 3) waaruit naar voren komt dat het schilderwerk op een juiste wijze is/wordt voorbereid en uitgevoerd.</p> <p>Verklaringen van derden.</p> <p>Relevante publikaties ERM: URL 4009 historisch schilderwerk, URL 2004 kleurhistorisch onderzoek, Kleur geeft karakter (Kleuronderzoek (Gids 25 RCE, 2005),</p>		



8. Beoordelingsformulier Decoratiewerk

Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie projecten,	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
<p>het voorbereiden en uitvoeren van decoraties op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische/historische staat van decoraties door visuele en destructieve inspectie. - Bepalen aanpak ten behoeve van de uitvoering van de herstel- en onderhoudswerkzaamheden op een technisch/historisch/esthetische verantwoorde wijze. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten - Herstellen/aanbrengen decoraties/imitaties met juiste materialen en technieken op verschillende ondergronden - Kleurhistorisch onderzoek - Marmeren, houten, vergulden, sjabloneren enz. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oorzaken van gebreken - Historische/esthetische kenmerken van schilderwerk en decoraties - Herkennen van lijn-, schilder- en imitatie technieken - (kosten)normen en kengetallen - Kenmerken van uitvoeringsmethoden en technieken - Opbouw/ondergrond (historische) verfsystemen - Verwijderingstechnieken voor oude verflagen - (voor)behandelmethode en - materialen voor de ondergrond - (historische) Verfmaterialen en schildertechnieken - Veilig en gezond werken - URL's 4009 en 2004(ERM) 	<p>Opleiding restauratieschilder (niveau 4.)</p> <p>Of ervaring:</p> <p>Kunnen overleggen van plannen van aanpak met bijbehorende (positieve) verklaringen van opdrachtgevers en/of verklaringen van derden.</p> <p>En</p> <p>Kunnen laten zien van enkele projecten (circa 3) waaruit naar voren komt dat het schilderwerk op een juiste wijze is/wordt voorbereid en uitgevoerd.</p> <p>Verklaringen van derden.</p> <p>Relevante publikaties: URL 4009 historisch schilderwerk (ERM, 2015) URL 2004 kleurhistorisch onderzoek (ERM, 2016), Interieurschilderingen op hout (RCE, 2018), (Kleuronderzoek (Gids 25 RCE, 2005)</p>		



9. Beoordelingsformulier Loodgieterswerk

Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
<p>het uitvoeren van het loodgieterswerk (zink-, lood-, en koperwerk) op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische staat van het loodgieterswerk door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel-/onderhoudswerk. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Toepassen van de materialen (soort, dikte/zwaarte, etc.) in de verschillende situaties. - Toepassen van de juiste (historische) technieken bij het bewerken/verwerken/solderen van de materialen en onderdelen. - Verwerken van de materialen op een (historisch) constructief duurzame wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling (oorzaken van) gebreken/slijtage - Historische/esthetische waarden van het loodgieterswerk - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Materiaalsoorten, hulpmaterialen, gereedschappen - Kenmerken/(verwerkings)eisen en historische- technisch detailleringen - Historische technieken - Bouwfysische en – constructieve principes - Veilig en gezond werken - URL 4011 (ERM, 2011) 	<ul style="list-style-type: none"> - Allround dakdekken (niveau 2) - Modules/opleidingen van 'Gaan in de Bouw' - Restauratie leidekker & loodgieter (niveau 3, NCE) -Cursussen Stichting bouwlood en Koperverwerking (NGK) <p>Of: uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanpak van herstel - uitvoering van het herstel <p>Relevante publikaties: URL 4011 Metalen dakbedekkingen en goten bij monumenten (ERM, 2011), Lood, zink, koper dakbedekkingen en goten (NRC, 2012), Bladlood op monumenten (RCE, 2003)</p>		



10. Beoordelingsformulier Dakwerk Pannen

Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
<p>Het uitvoeren van dakwerk (pannen) op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van het werk/situatie door visuele inspectie en bepalen aanpak. - Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Toepassen van de juiste dakbedekkingsmaterialen (soort, kleur, etc.) in de verschillende situaties. - Toepassen van de juiste (historische) technieken/methoden voor het bewerken en verwerken van de dakbedekkingsmaterialen. - Verwerken van de dakbedekkingsmaterialen op een (historisch) constructief duurzame wijze. -Toepassen van de relevante normen en richtlijnen 	<p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen - Achtergronden/motivatie detailleringen - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Kenmerken/(verwerkings)eis en historische en technische materialen - Historische technieken/methoden - Dekkingswijzen - Bouwfysische en - constructieve principes -URL 4014 Historisch pannendak (ERM, 2019) 	<ul style="list-style-type: none"> -NRC praktijktraining Keperen en nokvorsten -‘Gaan in de bouw’ diverse curussen pannendekken <p>Relevante publikaties: URL 4014 Historisch pannendak (ERM, 2019)</p>		



11. Beoordelingsformulier Dakwerk Leien

	Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	<p>het uitvoeren van dakwerk (leien) op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van het werk/situatie door visuele inspectie en bepalen aanpak. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Toepassen van de juiste dakbedekkingsmaterialen (soort, kleur, etc.) in de verschillende situaties. - Toepassen van de juiste (historische) technieken/methoden voor het bewerken en verwerken van de dakbedekkingsmaterialen. - Verwerken van de dakbedekkingsmaterialen op een (historisch) constructief duurzame wijze. - Toepassen van de relevante normen en richtlijnen. 	<p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen - Achtergronden/motivatie detailleringen - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Kenmerken/(verwerkings) eisen, historische en technische materialen - Historische technieken/methoden - Dekkingswijzen - Bouwfysische en - constructieve principes - URL 4010 (ERM) 	<p>- Restauratie leidekker & loodgieter (niveau 3, NCE)</p> <p>Relevante publikaties: URL 4010 Historisch leidak (ERM, 2019), Leien in Maasdekking (RCE, 2010), Leien in Rijndekking (RCE, 2010)</p>		



12. Beoordelingsformulier Dakwerk Riet

	Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	<p>het uitvoeren van dakwerk (riet) op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van het werk/situatie door visuele inspectie en bepalen aanpak. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Toepassen van de juiste dakbedekkingsmaterialen (soort, kleur, etc.) in de verschillende situaties. - Toepassen van de juiste (historische) technieken/methoden voor het bewerken en verwerken van de dakbedekkingsmaterialen. - Verwerken van de dakbedekkingsmaterialen op een (historisch) constructief duurzame wijze. - Toepassen van de relevante normen en richtlijnen. 	<p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen - Achtergronden/motivatie detailleringen - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Kenmerken/(verwerkings) eisen, historische en technische materialen - Historische technieken/methoden - Dekkingswijzen - Bouwfysische en - constructieve principes - URL 4004 (ERM) 	<ul style="list-style-type: none"> - Opleiding Rietdekker (niveau 2) - Opleiding Rietdekker (Vakfederatie Rietdekkers) - Brancheopleiding rietdekkers in de monumentenzorg in ontwikkeling bij NCE <p>Uitgevoerde projecten (3) en verklaringen door derden/ opdrachtgevers.</p> <p>Relevante publikaties: URL 4004 Dakwerk riet (2015), Onderhoud van rieten daken (RCE, 2005).</p>		



13. Beoordelingsformulier Natuursteen

Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
<p>het uitvoeren van het natuursteenwerk op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische staat van het natuursteenonderdeel door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Ontmantelen/demonteren, documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering). - Toepassen van het juiste natuursteen (soort, kleur, etc.) in de verschillende situaties. - Toepassen van de juiste (historische) technieken voor het bewerken en verwerken van het natuursteen. - Verwerken en aanbrengen/stellen van het natuursteen op een (historisch) constructief duurzame wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen en oorzaken van de gebreken - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Wijze van documentatie en opslag afkomende onderdelen - Kennis van materialen - Kenmerken/(verwerkings)ei sen historische en technisch van de materialen en constructies. - Historische technieken - Veilig en gezond werken - URL 4007 ERM (2015) 	<ul style="list-style-type: none"> - Allround Natuursteenbewerker (niveau 3) - Keuzedeel NCE Restauratie steenhouwen - NRC Natuursteen in monumenten cursus <p>Of</p> <p>Uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanpak van herstel - uitvoering van het herstel <p>Relevante publikaties: URL 4007 Steenhouwerk (ERM, 2015), Natuursteenvisie (RCE, 2016).</p>		



14. Beoordelingsformulier Beglazingen

	Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeel de stukken, informatie projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	<p>het uitvoeren van beglazingen op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische staat van het glaswerk door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoud. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Aanbrengen van de beglazing op een (historisch) constructief en esthetische duurzame wijze. - Ontwikkelingen en toepassingen van isolerende monumentenbeglazing. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling (oorzaken van) gebreken - Historische/esthetische waarden van de beglazing - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Glassoorten en hulpmaterialen - Kenmerken/(verwerkings) eisen en historische-technisch detailleringen - Historische technieken - Veilig en gezond werken 	<ul style="list-style-type: none"> - Opleiding gezelschap schilderen (niveau 3) - Opleiding gezelschap glaszetter (niveau 3) - Opleiding medewerker glaszetter (niveau 2, alleen voldoende voor aanbrengen) <p>Of</p> <p>Uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanpak en uitvoering van het herstel <p>En</p> <p>Relevante publikaties: Historische vensters isoleren (Gids 21, RCE, 2012) , Vensterglas (Brochure RCE, 2005), Bouwglas (Brochure RCE, 2005).</p>		



15. Beoordelingsformulier glas-in-lood

	Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	<p>Het uitvoeren van glas-in-lood op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische staat van het glas in lood door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Ontmantelen/demonteren, documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering). - Toepassen van het juiste glassoorten (soort, kleur, etc.) in de verschillende situaties. - Toepassen van de juiste (historische) technieken voor het maken, herstellen en plaatsen van glas in lood. - Het bewerken van het glas op een (historisch) technische juiste wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling (oorzaken van) gebreken - Historische/esthetische waarden/kenmerken van het glas in lood - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Documenteren en vastleggen afkomende onderdelen - Glas- en loodsoorten en hulpmaterialen - Kenmerken/(verwerkings) eisen en historische technieken en materialen - Bewerkingstechnieken, zoals: brandschilderen, etsen, etc. - Veilig en gezond werken - URL 4002 (ERM) 	<p>Creatief Vakman (niveau 4) Restauratie Glazenier (niveau 4)</p> <p>Uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanpak van herstel - uitvoering van het herstel <p>Relevante publikaties: URI 4002 Glaspanelen-in-lood (ERM, 2015), Onderhoud en restauratie van glas-in-lood (RCE, 2004)</p>		



16. Beoordelingsformulier Gebrandschilderd glas

Kennis en kunde met betrekking tot	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
<p>1. Het uitvoeren van gebrandschilderd glas op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische staat van het gebrandschilderd glas door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Ontmantelen/demonteren, documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering). - Toepassen van het juiste glassoorten (soort, kleur, etc.) en brandschildermaterialen in de verschillende situaties. - Toepassen van de juiste (historische) technieken voor het maken, herstellen en plaatsen van gebrandschilderd glas. - Het bewerken van het glas op een (historisch) technische juiste wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling (oorzaken van) gebreken - Historische/esthetische waarden/kenmerken van het gebrandschilderd glas - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - Documenteren en vastleggen afkomende onderdelen - Glas-, brandschilder- en hulpmaterialen - Kenmerken/(verwerkings) eisen en historische technieken en materialen - Bewerkingstechnieken, zoals: brandschilderen, etsen, etc. - Veilig en gezond werken - URL 4002 (ERM) 	<p>Creatief vakman niveau 4 Restauratieglazenier NCE</p> <p>Uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanpak van herstel - uitvoering van het herstel 		



17. Beoordelingsformulier Smeedwerk

	Kennis en kunde van:	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	<p>het maken en herstellen van smeedwerk.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de technische staat van het smeedwerk door visuele en destructieve inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoud. - Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf). - Ontmantelen/demonteren, documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering). - Op een technische/historische wijze maken, bewerken en herstellen van smeedijzeren onderdelen. - Op een technische/historische wijze behandelen van smeedijzeren onderdelen. - Plaatsen en monteren van het smeedwerk. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling (oorzaken van) gebreken - Historische/esthetische waarden/kenmerken van het smeedwerk - Varianten in methoden en technieken - (kosten)normen en kengetallen - IJzersoorten en hulpmaterialen - Kenmerken/(verwerkings)eisen en historische- technisch detailleringen - Historische bewerkings- en verwerkingstechnieken - Veilig en gezond werken - Behandel/reiniging- en conserveringstechnieken zoals schooperen en de afwerkingstechnieken - Demonteren en monteren van ijzerconstructies en smeedwerk. - URL 4012 (ERM) 	<ul style="list-style-type: none"> - Smeden (niveau 2) en restauratiesmeden (niveau 3) <p>Of</p> <p>Uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanpak van herstel - uitvoering van het herstel <p>Relevante publikaties: URL 4012 Historisch metaal (ERM, 2017), Instandhouding van smeedijzer in het exterieur (RCE, 2003), Stalen ramen en deuren (RCE, 2008), Normen en beoordelingscriteria restauratie ijzer (NGK, 2010).</p>		



18. Beoordelingsformulier verduurzamen monument

	Aannemer overall Kennis en kunde met betrekking tot DuMo	Aandachtspunten beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Theoretische uitgangspunten van DuMo en de restauratieladder - Begrijpen en toepassen van energiescans. - Bouwfysische aspecten en eigenschappen van isolatiematerialen en toepassingen,, ventilatie, thermische eigenschappen van materialen, koudebruggen, binnenklimaat enz. - <i>Low-tech</i> oplossingen zoals kierdichting - Basiskennis van innovaties, met name isolatietechniek en de ontwikkelingen van de installatietechniek - Meetinstrumentarium zoals infrarood en thermografie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecten met aspecten duurzaamheid bekijken en bevragen naar voorbereiding en uitvoering - Vragen naar specifieke principedetaileringen - Controleer begrip van bouwprincipes dampopen/dampdicht, ventilatie, en bouwfysica - Vraag naar voorbeelden van keuzes en afweging cultuurhistorische waarde/ingrepen - Vraag naar voorbeeld waar lowtech oplossing met behoud waarde is overwogen of gekozen. - Keuze van onderaannemers, installateurs 	<p>Algemene eisen conform aannemers overall: o.a. Erfgoedprofessional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leergang LIER van de HAN - Cursussen NRC, NRP - Opleiding HKU - Voorbeeldprojecten - Documentatie en handboeken beschikbaar 		



2.	<p>Bouwproces</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Open source</i> benadering van het proces - In bouwteam van ontwerp naar eindproduct werken - Delen van kennis met alle partijen - 	<ul style="list-style-type: none"> - Navraag doen naar aanpak multidisciplinair project met duurzaamheidsdoelstellingen - Keuze partners uitvoering - Controleer de samenwerking met vragen over communicatie - Vraag naar voorbeeld hoe verschillende disciplines op elkaar ingrijpen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kent de kenniskaarten van het netwerk - duurzaamheid van het GRC Kent de website van NRP en DUMOprestaties.nl - Kan voorbeelden geven van een <i>open source</i> benadering van een project en op welke wijze dit het eindresultaat heeft verbeterd - Is actief geïnteresseerd in het onderwerp door bezoek bijeenkomsten en bijscholing 		
----	--	--	---	--	--



De installatiebranche is nog niet opgenomen in de kwaliteitsregeling Kennis+Kunde. In tegenstelling tot de meer traditionele vakdisciplines, is de branche nog wat onbekend in de monumentenzorg. Voor installatiebedrijven die zich willen kwalificeren is van belang met name de DuMo uitgangspunten in het bedrijf te implementeren en medewerkers bewust te maken van zaken als bouwhistorie, restauratieladder en waardestelling.

	Installateur, kennis en kunde van:	Aandachtspunten beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	DuMo - Theoretische uitgangspunten van Dumo en de restauratieladder en	- Projecten met aspecten duurzaamheid bekijken en bevragen naar voorbereiding en uitvoering	- Leergang LIER - Cursussen NRC - NRP - Opleiding HKU		
	toepassen hiervan. - Energiescans en toepassen van energiescans. - Diverse technieken energiezuinige, CO2 neutrale installaties; zon (thermisch en PV), biomassa, warmtepomp, aardwarmte. - Berekeningen (bouwfysisch, rendement en financieel) en keuzes van systemen in samenhang met monumentwaarde en bouwkundige aanpassingen - Low-tech oplossingen zoals kierdichting - Meetinstrumentarium zoals thermografie e.a.	- Vragen vertalen energiescan/adviseurs naar uitvoering - Vraag naar voorbeelden van keuzes en afweging cultuurhistorische waarde/ingrepen - Vraag naar voorbeeld waar lowtech oplossing met behoud waarde is overwogen of gekozen. - Keuze van onderaannemers. - Bezoek projecten en controleer de inpassing van de installatie in het monument.	- Voorbeeldprojecten - Documentatie en handboeken beschikbaar		



2.	<p>Bouwproces</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Open source</i> benadering van het proces - In bouwteam van ontwerp naar eindproduct werken - Delen van kennis met alle partijen, ook na uitvoering van het project - 	<ul style="list-style-type: none"> - Navraag doen naar aanpak multidisciplinair project met duurzaamheidsdoelstellingen - Keuze partners uitvoering - Controleer de samenwerking met vragen over communicatie - Vraag naar voorbeeld hoe verschillende disciplines op elkaar ingrijpen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kent de kenniskaarten van het netwerk duurzaamheid van het GRC Kent de website van NRP en DUMOPrestaties.nl - Kan voorbeelden geven van een <i>open source</i> benadering van een project en op welke wijze dit het eindresultaat heeft verbeterd - Is actief geïnteresseerd in het onderwerp door bezoek bijeenkomsten en bijscholing 		
----	---	--	--	--	--



BIJLAGE G

Beoordelingsformulier Verbeterplan/Ontwikkelingsplan

	Onderdelen van een structureel ontwikkelingsbeleid	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling van het ontwikkelingsbeleid	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een visie/beleid ten aanzien van de toekomst van het bedrijf (korte/lange termijn). - Er is inzichtelijk gemaakt wat de ontbrekende kennis en kunde is op de korte en lange termijn. - Er is een ontwikkelingsplan met activiteiten om de ontbrekende kennis en kunde te verwerven. - Er is een persoon benoemd die verantwoordelijk is voor de uitvoering en bewaking van de ontwikkelingsactiviteiten. - Er is budget gereserveerd voor de ontwikkelingsactiviteiten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Duidelijk aangegeven verschil nu en toekomst - Ontbrekende kennis en kunde t.a.v. leiding/kader en de vaklieden van het bedrijf - Ontwikkelingsplan: <ul style="list-style-type: none"> - Collectieve activiteiten - Persoonlijke activiteiten - Kennisdeling (intern/extern) - Kennisbronnen - Evaluatiemomenten - Contacten met kennis-/opleidingsinstituten 	<p>Uitgewerkt ontwikkelingsbeleidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelingsplan gekoppeld aan (toekomst) beleid - Duidelijk overzicht van de ontwikkelingsactiviteiten per persoon en collectief - 1 persoon eindverantwoordelijk met bevoegdheden en budget - Samenhangende planning van de ontwikkelingsactiviteiten 		



BIJLAGE H

VERBETERPLAN/ONTWIKKELINGSPLAN KENNIS + KUNDE

Bedrijf: Plaats:

Contactpersoon: Datum beoordeling:

VOORWAARDEN TOT VERBETERING

(vanuit besluitvorming commissie Kennis & Kunde en zie ook beoordelingsrapportage)

1.
2.
3.

PLAN VAN AANPAK TER REALISATIE VAN DE VERBETERINGEN.

Aandachtspunten bij opstellen van het plan van aanpak:

- aanpak per voorwaarde aangeven
- de verbeteringen kunnen o.a. gerealiseerd worden door:
 - wijzingen doorvoeren in de organisatie van het bedrijf
 - wijzigingen doorvoeren in werkwijzen binnen het bedrijf
 - het volgen van opleidingen en cursussen door.....
 - zorgen voor toegang tot bepaalde kennisbronnen
 - invoeren van (structurele) kennisdelingsacties in de organisatie
- planning (eind)verantwoordelijke van de verbeteringen aangeven

Voorwaarde	Acties	Wanneer	Verantwoordelijke



BIJLAGE I

AANMELDINGSFORMULIER KWALITEITSREGELING KENNIS + KUNDE

Alleen Gelderland

OZP/ZZP:

Adres:

Postcode: Plaats:

Website:

Contactpersoon:

Telefoon: E-mailadres:

Korte omschrijving/typering van het bedrijf:

- √ aard van de restauratieprojecten
- √ grootte van de het bedrijf (de restauratieafdeling): omzet, aantal medewerkers
- √ werkgebied

.....

.....

Kwalificering gewenst voor de vakdiscipline(s):

aankruisen voor welke vakdiscipline erkenning gewenst is

<input type="checkbox"/>	Vorbereiding overall	<input type="checkbox"/>	Metselwerk	<input type="checkbox"/>	Dakwerk pannen
<input type="checkbox"/>	Uitvoering overall	<input type="checkbox"/>	Voegwerk	<input type="checkbox"/>	Dakwerk leien
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Pleisterwerk	<input type="checkbox"/>	Dakwerk riet
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Timmerwerk	<input type="checkbox"/>	Natuursteen
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Schilderwerk	<input type="checkbox"/>	Beglazingen
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Decoratiewerk	<input type="checkbox"/>	Glas in lood
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Loodgieterswerk	<input type="checkbox"/>	Gebrandschilderd glas
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Smeedwerk

Datum: Handtekening: