





**Tijdschema en actielijst**

 4 weken van aanmelding tot intake

 4 weken van intake tot audit

 8 weken van audit tot beoordeling Commissie K + K

 4 weken van beoordeling Commissie K + K tot uitslag certificering

<b>Tijdschema en actielijst</b>					
<b>Datum</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Tijdsbestek</b>	<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>In overleg met</b>
	aanmelding		ontvangstbevestiging	administratie/ coördinator	
	intakegesprek plannen op het kantoor van het bedrijf	binnen twee weken	bevestiging van de afspraak naar bedrijf en de administratie	administratie/ coördinator	administratie
	intakegesprek	binnen vier weken		administratie/ coördinator	
	resultaat intakegesprek (aanmelden of stoppen)	direct na intakegesprek	schriftelijke terugkoppeling administratie	administratie/ coördinator	
	ontvangst voorbereidingsformulieren inclusief projecten- en personeelslijst.	binnen twee weken	ontvankelijkheidtoets	administratie	beoordelaar
	beoordeling plannen	binnen twee weken	contact opnemen met het bedrijf	beoordelaar	administratie beoordelaar 2
	opdrachtformulier		naar beoordelaar sturen	administratie	
	beoordeling	direct	bevestiging van de beoordelingsafpraak naar bedrijf	beoordelaar	
	beoordelingsplan/agenda maken	direct	beoordelingsplan/agenda opsturen naar bedrijf	beoordelaar	
	beoordelingsgesprek op locatie(s)	binnen vier tot zes weken	opdrachtformulier ondertekenen	beoordelaar	bedrijf beoordelaar 2
	afronding beoordeling	direct	ondertekend opdrachtformulier naar administratie sturen	beoordelaar	administratie
	rapportage	binnen een week	opstellen	beoordelaars	
	ondertekende rapportage	binnen 8 weken na opdracht	versturen naar administratie	beoordelaars	
	rapportage en betaling naar bedrijf	binnen vier weken	rapportage en factuur versturen	administratie	
	beoordeling rapportage naar K+K	binnen vier weken	doorsturen naar K+K	administratie	

	bijeenkomst Commissie K+K	direct na binnenkomst rapportage	plannen	administratie	Commissie K+K
	beoordeling Commissie K+K	binnen vier maanden na aanmelding	bijeenkomst	Commissie K+K	
	besluit uitwerken	Binnen twee weken	versturen naar administratie	Commissie K+K	
	uitslag certificering en het rapport	direct	versturen naar bedrijf	administratie	
	opname in register	binnen vijf maanden na aanmelding (mits is betaald)	website	administratie	
	bezwaar indienen	direct of tenminste binnen twee maand na datum postmerk besluit		bedrijf	
	bezwaar	direct	doorsturen naar bestuur	administratie	
	bezwaar	binnen twee maanden na postmerk	behandelen	bestuur SCR/ coördinator	
	conclusie/besluit bezwaar	binnen een maand	versturen naar bedrijf	administratie	
	uitreiking certificaat		plannen	Administratie SCR	
	uitnodiging uitreiking		versturen	Administratie SCR	
	uitreiking			bestuur SCR	
	Ontwikkelplan/plan van aanpak monitoren verbeterpunten (voorwaarden)	binnen drie maanden na besluit Commissie K+K	versturen naar administratie	bedrijf	
	plan van aanpak blijft uit	binnen een week na drie maanden	herinnering sturen naar bedrijf	administratie	
	plan van aanpak binnen	direct	beoordelen	beoordelaar	Commissie K+K
	bespreken plan van aanpak	na terugkoppeling Commissie K+K	afpraak maken met bedrijf	beoordelaar	
	mutaties		doorgeven aan administratie	bedrijf	
	mutaties		verwerken in dossier	administratie	
	herbeoordeling bedrijf 2x klein 1 x groot (eens per 3 jaar)	begin van het kalenderjaar	schema maken en aankondigingbrief met informatie versturen	administratie	beoordelaar