

7 Register Kennis + Kunde

De erkenning wordt door de administratie opgenomen in een openbaar register op www.kennisenkunde.info en gelinkt aan de homepage van de Monumentenwacht Gelderland.

Bedrijven staan zowel op de website van SCR als op de website Kennis + Kunde, genoemd met de discipline. De administratie houdt de registratie op de website bij.

Certificaat

De SCR reikt een certificaat uit aan het bedrijf. MW Gelderland reikt geen certificaten uit.

Tijdens de uitreiking van het certificaat wordt meegegeven dat het hebben van een certificaat en het zijn van een erkend bedrijf een serieuze zaak is. Het behalen van de registratie of een certificaat is geen doel op zich maar vormt de aanzet voor het voortdurend werken aan behoud van niveau, kwaliteitsverbetering en ontwikkeling. Het is dus niet vrijblijvend, maar vraagt inzet van alle betrokkenen binnen het gecertificeerde bedrijf. Indien deze inzet niet wordt geleverd, kan verwijdering uit het register volgen.

Verbeter- of ontwikkelingsplan (of bedrijfsopleidingsplan)

De bedrijven met een besluit 'voldoet met voorwaarden', dienen deze voorwaarden bij de volgende beoordeling ingevuld of verbeterd te hebben.

Binnen **drie maanden** na de besluitvorming van de Commissie Kennis + Kunde kan het voor de realisatie van de voorwaarden nodig zijn dat een bedrijf een verbeter- of ontwikkelingsplan (of bedrijfsopleidingsplan) met verbeterpunten opstelt. Het verbeter- of ontwikkelingsplan dient het volgende te bevatten:

- De visie/het beleid op de ontwikkeling van het bedrijf
- De onderdelen en inhoud (van kennis en kunde) die in aanmerking komen voor verdere ontwikkeling
- De ontwikkelingsactiviteiten waarmee de ontbrekende kennis en kunde verworven gaat worden
- De planning van de ontwikkelingsactiviteiten.

Bij ontwikkelingsactiviteiten valt te denken aan cursussen, seminars, opleidingen, werken onder begeleiding, projectevaluatie en –reflectie, kennisdelingsactiviteiten met andere bedrijven en organisaties, het behalen van andere of vervolg certificeringen, et cetera.

Het bedrijf stuurt het plan op. De betreffende beoordelaar neemt het plan door en beoordeelt of het voldoet. De beoordelaar kan op verzoek van het bedrijf of op eigen initiatief contact op nemen met het bedrijf om een en ander door te nemen. De beoordelaar communiceert dit met de Commissie K+K en de administratie/coördinator, die het vervolgens vastlegt.

Een bedrijf kan een aanvraag doen voor begeleiding van verbeterpunten en de realisatie van de voorwaarden.

Een erkend bedrijf kan ook bij de uitvoering van de projecten 'gevolgd' worden. De beoordelaar van de SCR maakt hierover afspraken met het bedrijf. In Gelderland worden bedrijven (in het veld) gevolgd met behulp van de inspecties door de monumentenwacht.

Wanneer het verbeter- of ontwikkelingsplan uitblijft of er is geen melding gedaan voor het volgen van projecten, dan stuurt de administratie een herinnering. Als hierop binnen twee weken geen reactie is gekomen dan kan verwijdering uit het register volgen.

Uit de activiteiten van het bedrijf moet voortkomen dat men aan de voorwaarden en verbeterpunten heeft gewerkt. Bij de volgende grote beoordeling moet aan de voorwaarden voldaan zijn, anders kan de kwalificatie ingetrokken worden en verwijdering uit het register volgen.

Wanneer bij een kleine beoordeling blijkt dat er onvoldoende aandacht is voor het verbeter- of ontwikkelplan of de realisatie van de voorwaarden en verbeterpunten dan kan de kwalificatie worden ingetrokken en verwijdering uit het register volgen.

Jaarlijkse rapportages

Het erkende bedrijf draagt zelf de verantwoordelijkheid voor een jaarlijkse rapportage van elementaire zaken als vakkennis en deskundigheid, opleidingsplannen en uitgevoerde projecten. Kwaliteit hangt zeer nauw samen met de aanwezigheid van gekwalificeerd personeel. Jaarlijks moeten dan ook de mutaties in het personeelsbestand doorgegeven. Dit kan bij de jaarlijks kleine beoordelingen.

De administratie neemt de gegevens op in het dossier.

Jaarlijkse beoordelingen

Na de startbeoordeling volgt **jaarlijks** een **kleine of vervolgbeoordeling** en wordt elk bedrijf **eenmaal per drie jaar** opnieuw geheel beoordeeld (**grote of herbeoordeling**).

De administratie van de SCR zorgt in het begin van het kalenderjaar voor een beoordelingschema en legt deze voor aan de Commissie K+K. De administratie verstuurt op basis van het schema de aankondigingbrief over de herbeoordeling naar de bedrijven voorzien van informatie over de verplichtingen en betekenis van de registratie en behoud van het certificaat.

MW Gelderland doet **jaarlijks** een kleine beoordeling en hanteert hiervoor een aangepast formulier. **Enmaal per drie jaar** doet Gelderland een nieuwe grote beoordeling.

Voor zelfstandige specialisten (Ondernemers Zonder Personeel) is een jaarlijks ontwikkelingsgesprek en een update van de projectenlijst voldoende.

Verantwoordelijkheid

Beoordelaars SCR: verbeterplan beoordelen

Administratie: certificering opnemen in register, planning bijhouden, herinnering sturen bij uitblijven ontwikkelingsplan, jaarlijks beoordelingschema opstellen