

5 Rapportage beoordeling

Na de beoordeling wordt de balans opgemaakt in de vorm van een rapportage waarin wordt aangegeven van welke onderdelen kennis en kunde in welke mate aantoonbaar aanwezig zijn in het bedrijf. De rapportage bevat de volgende zaken:

- het bedrijfsprofiel
- de lijst met uitgevoerde projecten
- de lijst met restauratiepersoneel
- het ingevulde rapportageformulier van de beoordeelde vakdisciplines

Zodra beide beoordelaars akkoord zijn, wordt de rapportage van de beoordeling naar de administratie verstuurd.

De administratie van de SCR stuurt de rapportage voorzien van een factuur door naar het bedrijf. Wordt de factuur niet voldaan, dan wordt het bedrijf niet opgenomen in het Register Kennis + Kunde of volgt verwijdering uit het register. Daarna gaat de rapportage voor beoordeling door naar de Commissie Kennis + Kunde.

In Gelderland vindt de facturatie plaats na het oordeel van de Commissie Kennis +Kunde.

Verantwoordelijkheid

Beoordelaars SCR: rapportage opstellen en doorsturen

Administratie SCR: rapportage inclusief factuur sturen naar bedrijf. Daarna doorsturen naar Commissie Kennis + Kunde

Coördinator Gelderland: facturatie na beoordeling commissie

