

4 Beoordeling kennis en kunde

De administratie c.q. de coördinator Kennis + Kunde overlegt met de beoordelaars wie de beoordeling van een bedrijf gaat uitvoeren. De beoordelaars ontvangen de opdracht met het opdrachtformulier van de administratie voor de beoordeling van het betreffende bedrijf.

Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een objectieve beoordeling. De beoordelaar is niet afkomstig uit de 'eigen' regio en is geen direct bekende van het bedrijf.

Er wordt gezorgd voor twee beoordelaars tijdens het beoordelingstraject. Een specialistisch bedrijf met een of twee vakdisciplines wordt door één beoordelaar bezocht. Bij een tweede of volgende nieuwe beoordeling wordt er gerouleerd.

De administratie toetst de informatie op volledigheid. Een beoordeling wordt pas in opdracht gegeven als de informatie compleet is.

De beoordelaar neemt contact op met het bedrijf over:


- het inplannen van de beoordeling
- het maken van afspraken over het opsturen van de formulieren waaronder een lijst met relevante afgeronde projecten van de afgelopen drie jaar en een recente lijst met het aantal personeelsleden, gevolgde opleidingen en de functies. In Gelderland worden deze formulieren als voorbereiding op het intakegesprek opgevraagd.
- het maken van afspraken over de te bezoeken projecten en te interviewen personeel

De beoordeling dient **binnen één tot twee weken** na ontvangst van de voorbereidingsformulieren van het bedrijf gepland te worden.

Het beoordelingsgesprek zelf dient **binnen vier tot zes weken** na ontvangst van de voorbereidingsformulieren plaats te vinden. In ieder geval is de rapportage **binnen 8 weken** na opdracht binnen bij de administratie.

Het bedrijf treft zelf de nodige voorbereidingen en zorgt ervoor dat het gevraagde op orde is. Het bedrijf ontvangt een bevestiging van de beoordelaars.

Beoordelaars bevestigen zélf de afspraak inclusief een beoordelingsplan of beoordelingsagenda, met kopie naar de administratie.

De beoordelaars kunnen gebruik maken van een beoordelingsplan  [Beoordelingsplan.docx](#) of beoordelingsagenda als leidraad voor de beoordeling. Vervolgens kan het plan of de agenda naar het bedrijf worden gestuurd, zodat het bedrijf kan zorgen voor de interne organisatie van de beoordeling. Zo'n agenda bestaat in de praktijk uit gesprekken in de ochtend met de directie en de projectleiding en het voorbereiden van projectdossiers, waarna 's middags projecten bezocht worden.

De toetsing gebeurt door twee beoordelaars. De beoordelaars spreken onderling af wie de zogeheten leadbeoordelaar is. Tevens wordt voorafgaand aan de beoordeling afgesproken wie de rapportage van de beoordeling gaat verzorgen.

Tijdens de beoordeling zullen de beoordelaars samen met het bedrijf de aspecten kennis en kunde doorlopen aan de hand van de verschillende beoordelingsformulieren waarin deze aspecten plus de manier waarop ze aangetoond kunnen worden, zijn uitgewerkt (Bijlagen F1 t/m F18). De beoordelaars nemen de bewijzen door en koppelen deze aan de verschillende disciplines.

Voor een goed inzicht in en een bevestiging van de kennis en kunde van het restauratievak krijgen de bedrijven de volgende vragen voorgelegd:

- Is het bedrijf op de hoogte van de restauratiefilosofie en het werken volgens de volgende principe/uitgangspunten:
 - Behoud gaat voor vernieuwen
 - Eerbiedig de bouwgeschiedenis
 - Toevoegingen en veranderingen zijn reversibel
 - Nieuwe materialen zijn compatibel
 - Vernieuwen met oude materialen blijft vernieuwen
- Werkt het bedrijf op basis van de Restauratieladder voor het bepalen van de onderhouds- of restauratiegraad. De restauratieladder is ontwikkeld door de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg en wordt gevormd door de keuzes conserveren, repareren en vernieuwen. Vanuit de optiek van monumentale waarden geldt voor het wel of niet doen van ingrepen: Hoe lager op de ladder, hoe minder wenselijk. Dit is een verantwoorde wijze van beheer en instandhouding gebaseerd op het Charter van Venetië.

De bewijzen (van werknemers en de ondernemer) kunnen bestaan uit:

- diploma's/getuigschriften van opleidingen
- certificaten
- cijferlijsten
- vrijstellingen
- werk- en projectervaringen van het bedrijf als geheel of van werknemers en directeur afzonderlijk
- uitvoeringsprojecten met aantoonbaar uitgevoerde restauratiewerkzaamheden en duidelijke foto's van uitgevoerd werk

Door een bezoek aan in uitvoering zijnde of uitgevoerde projecten worden kennis en kunde nader beoordeeld. Van belang is hoe deze in de praktijk worden toegepast. Een bedrijf dient zich te beseffen dat wanneer een bedrijf geen projecten kan tonen er geen beoordeling kan worden gedaan. Op basis van het beoordelingsformulier *Bedrijfsopleidings- of scholingsplan* worden de inspanningen voor de ontwikkeling van de kennis en kunde beoordeeld.

In de *Richtlijnen beoordeling* staat hoe deze beoordeling in het bedrijf in zijn werk gaat.

Vervolg- of herbeoordelingen

Wanneer het een **grote of herbeoordeling** (1x per 3 jaar) betreft, dan is de inhoud van de beoordeling zoals hierboven uiteengezet. Daaraan worden de resultaten van de vorige beoordeling toegevoegd aan de hand van de volgende documenten:

- de beoordelingsformulieren
- de rapportage van de vorige beoordeling
- de besluitvormingsrapportage van de Commissie Kennis + Kunde
- de actuele formulieren *Personeel en Uitgevoerde restauratieprojecten*
- in Gelderland: rapportages van de Monumentenwacht.

Een **vervolg- of kleine beoordeling** (tussenliggende jaren, 2x) is een toets aan de hand van een aangepast formulier waarbij specifiek aandacht besteed wordt aan de, uit de grote beoordeling voortgekomen, voorwaarden.

Na de afronding van de beoordeling ondertekenen de beoordelaars en het bedrijf het opdrachtformulier. Deze wordt door de beoordelaars (samen met de rapportage) naar de administratie gestuurd.

Verantwoordelijkheid

Administratie: overleg beoordelaars, opdrachtverlening en voortgang bewaken

Beoordelaars: afspraken maken en bevestigen, beoordelen en formulier versturen

Kwaliteitsregeling Kennis + Kunde is een samenwerking tussen
Monumentenwacht Gelderland



Stichting Certificering Restauratie