



90125



* T D J P 9 0 1 2 5 *

rep. nr.: 15. 03 gAKTE VAN OPRICHTINGSTICHTING CERTIFICERING RESTAURATIE

Heden, zeven en twintig november tweeduizend veertien (27-11-2014), verschenen - voor mij, mr. Arie Jacobus van Bekkum, notaris te Assen: -----

1. de heer **Jozef Maria Willibrordus van Wieringen** (legitimatie: paspoort met -- nummer NSL152B81, geldig tot negen september tweeduizend vijftien (09-09-- 2015)), geboren te Alkemade op eenendertig maart negentienhonderd achten ---- veertig (31-03-1948), gehuwd, wonende te 7451 VH Holten, Van Holtenserf 20;
2. mevrouw **Afke Draijer** (legitimatie: paspoort met nummer NVR32P3P9, geldig tot negenentwintig juli tweeduizend achttien (29-07-2018)), geboren te Medem- blik op vijfentwintig september negentienhonderd drieënzestig (25-09-1963), --- thans ongehuwd, wonende te 9001 AE Grou, gemeente Leeuwarden, Nieuwe --- Kade 9A; -----
3. de heer **Nicolaas Jowan van Dijk** (legitimatie: paspoort met nummer ----- NUJR7KFK5, geldig tot tien april tweeduizend zeventien (10-04-2017)), gebo-- ren te Vledder op achttien september negentienhonderd zeventig (18-09-1970), gehuwd, wonende te 8381 AN Vledder, Dorpsstraat 12. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL -----**Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Certificering Restauratie**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Assen. -----

DOEL -----**Artikel 2** -----

De stichting heeft ten doel:-----

1. a. het bevorderen en het borgen van de kwaliteit van door bedrijven uitgevoerd de restauratiewerkzaamheden, welke bedrijven gevestigd zijn in Nederland (hierna te noemen: "het werkgebied van de stichting") zoveel mogelijk aan de hand van objectieve criteria en rekening houdend met landelijk bekend - beleid op het gebied van restauratie;-----
- b. het bieden van een infrastructuur voor kwaliteitsborging van de restauratie - van monumenten in het werkgebied van de stichting; -----
- c. het mede opstellen en beheren van normen, (certificatie-)merken op dit ge-- bied;-----

90125

2. a. een bijdrage te leveren aan de betrouwbaarheid en de maatschappelijke acceptatie van kwaliteitssystemen in de sector restauratie en instandhouding; -
- b. de stichting streeft haar doel na op zodanige wijze dat deze voor -----
certificerende instanties die van de diensten van de stichting gebruik maken
zijn in te passen in door de Raad voor Accreditatie in het werkgebied van de
stichting te accrediteren certificatieschema's. -----
3. het verlenen van diensten aan bedrijven op het gebied van restauratie; -----
4. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
5. de stichting beoogt niet het maken van winst. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING)

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal
van ten hoogste zeven bestuurders:-----
a. maximaal twee (2) leden zijn verbonden met of afkomstig uit één of meer -
ondernemingen in de restauratiebranche (profit).-----
b. maximaal twee (2) leden zijn verbonden met of afkomstig uit één of meer -
monumentenorganisaties (non-profit). -----
c. maximaal twee (2) leden zijn verbonden met één of meer overheidsinstel ----
lingen. -----
d. maximaal twee (2) leden op persoonlijke titel. -----
De geledingen genoemd onder a en b dienen met minimaal met één persoon ver
tegenwoordigd te zijn. De beoordeling of aan het hiervoor onder a en b gestelde
is voldaan geschiedt door het bestuur, waarbij voor het beoordelingsmoment het
moment van benoeming als bestuurder bepalend is. De voorzitter is onafhanke--
lijk en heeft geen enkele directe (om belangenverstrengeling te voorkomen) bin
ding met welke bedrijfstak of organisatie op het gebied van restauratie dan ook.
Een bestuurder kan nooit over het vermogen van de stichting beschikken als wa
re het zijn eigen vermogen. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ----
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. De achtergrond van ieder van de be
stuurders is ter beoordeling aan het bestuur. De voorzitter wordt in functie be --
noemd. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden
vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af ---
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftre
dend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De
in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van af ---
treden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn be----
voegdheden.-----
5. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening
van hun functie gemaakte kosten. -----

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. --



90125

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----

BESTUUR: VERGADERINGEN-----**Artikel 5**-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats - als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde --- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast --- wordt (minimaal twee keer per jaar) een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daar -- toe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ---- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ---- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige be ---- stuurder.-----
7. De secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon (bestuurssecretaris) -- notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de notulist wordt deze aangewe -- zen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ge - tekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben -- gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde be ---- stuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

BESTUUR: BESLUITVORMING-----**Artikel 6**-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerder --- heid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij -- slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een verga dering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ver tegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden --- niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de ze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste verga - dering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kun - nen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onder ---- werpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven --

90125

voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opge maakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden be stuuksbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

BESTUUR: DEFUNGEREN -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ont binding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftre den);-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk han delende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan der den, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

COMMISSIES-----

Artikel 9-----

Ter bevordering van het doel van de stichting kent de stichting een Commissie Ken nis en Kunde en een Auditcommissie. De voorwaarden waaronder deze Commissies functioneren worden bij reglement door het bestuur van de stichting vastgesteld. ---- Daarnaast kan het bestuur ook andere commissies instellen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te



90125

stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden on-
derzocht door een door het bestuur aangewezen deskundige. Deze deskundige --
brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van
zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vo-
rige lid bedoelde stukken).-----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdra-
ger worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste
en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ge-
maakt.-----

REGLEMENT-----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoe --
ven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in
artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijzi --
ging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin -
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ---
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ge-
wijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen be-
sluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. Indien het bestuur besluit
tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld:
uitkering kan uitsluitend gedaan worden aan een instelling die op het moment --
van deze uitkering kwalificeert als "Algemeen Nut Beogende Instelling"(ANBI)
in de zin van de wet. De vereffenaars dienen een instelling te selecteren met een
doel dat naar de letter en de geest zo dicht mogelijk tegen de doelstelling van de
stichting aanligt.-----
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
3. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de
door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
4. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Bur-
gerlijk Wetboek van toepassing.-----

90125

SLOTBEPALINGEN -----**Artikel 14** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduzend veertien (31-12-2014). -----

SLOTVERKLARING -----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: ---
 1. de heer Jozef Maria Willibrordus van Wieringen, voornoemd, als voorzitter;
 2. mevrouw Afke Draijer, voornoemd, als secretaris; -----
 3. de heer Nicolaas Jowan van Dijk, voornoemd, als penningmeester. -----

SLOT AKTE -----

WAARVAN AKTE is verleden te Assen op de datum in het hoofd van deze akte --- vermeld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----

The bottom of the page contains several handwritten signatures and scribbles. On the left, there is a large, dark scribble. Below it, a signature appears to read 'J. M. Draijer'. In the center, there is a signature that looks like 'Dijk'. On the right, there is a large, elegant signature that spans across the bottom of the page. There are also some small marks and dots scattered around the signatures.